

A Estudiantes y Padres

La Facultad y administracion le gustaria darles la bienvenida a Mendota High School. Comprendemos completamente que hay muchas cosas que usted necesita conocer acerca de su escuela. Esperamos que usted utilice este manual como una referencia para responderle a sus preguntas.

Le retamos como estudiante a sobresalir academicamente, por que esta preparandose para el futuro. Tambien le sugerimos que participe en nuestros programas de actividad para los beneficios meritoriosos que le ofreceran.

Familiaricece usted mismo con los servicios disponibles para usted en nuestra escuela. La facultad y administracion estan aqui para ayudarle cuando tenga preguntas.

Ayudenos a tener otro año bueno. Involucrese! Le deseamos lo mejor en Mendota High School.

Jeff Prusator, Superintendente
Denise Aughenbaugh, Principal
Joe Masini, Asistente del Principal

PERSONNEL ROSTER

2006-2007

INSTRUCTORS

Artman, Jason
Barnes, Jayne
Barrera, Gary
Beals, Holly
Benson, Rex
Blumhorst, Brian
Boam, Brian
Brown, Jack
Busard, Therese
Conner, Kathy
Dessing, Tim
Doughty, Jodi
Engstrom, Sherry
Funfsinn, Ken
Gehm, Matt
Guglielmetti, Kate
Haskell, Stephanie
Haywood, Virjean
Holzman, John
House, Susan
Joerger, Shelly
Kilmartin, Mike
Klein, Brittany
Landers, Jeff
Lawson, Eric
LeRette, Shawn
Masini, Jennifer
McKenzie, John
Mosier, Leon
Mosier, Sandy
O'Sadnick, Carrie
Payne, Donna
Pinter, Tricia
Quarton, Janice
Rod, Melanie
Roedl, Mary Ann
Sawin, Elaine
Schrock, Lori
Siri, Scott
Stamberger, Susan
Thornton, Philip
Tucker, Elizabeth
Wilson, Amy
Wohrley, Kevin

ESL TUTOR

Busard, Therese

BUSINESS OFFICE

Prusator, Jeff -
Superintendent
Chaon, Pat -
Bkkpr/Admin.Ass't.
Forney, Judy - Admin.Ass't.
Phalen, Deb - Bookkeeper

PRINCIPAL'S OFFICE

Aughenbaugh, Denise-
Principal
Masini, Joe - Ass't.Prin.
Shirey, Sue - Admin.Ass't.

GUIDANCE OFFICE

Landgraf, Mitch - Counselor
Tarr, Rachel - Counselor
Dinges, Linda -
Admin.Ass't.

MEDIA CENTER

Haywood, Virjean-Media
Spec.
Thomas, Therese - Media
Aide

NURSE

McConville, Sheri

SOCIAL WORKER

Guerrero, Tammy

PSYCHOLOGIST

Platek, Karen

CUSTODIANS

Scott, Ed - Manager

Bauer, George
Lemus, Manuel
Lopez, Frank
Stocking, Lee
Wendelken, Chad

CAFETERIA

Pollard, Carolyn-Manager

Baker, Bev
Devitt, Kathleen
Eiten, Zondra
Hahn, Linda
Hake, Denise

SPECIAL ED. AIDES

Becker, Audrey
Engels, Vicki
Gallagher, Gail
Kilmartin, Toni
Lindenmier, Linda
Pozzi, Randy
Weiler, Sheila

RESOURCE OFFICER

Guerrero, Bob

**CALENDARIO OFICIAL
2008-2009**

Agosto 14Instituto de facultad - No hay classes
 Agosto 15La escuela se abre para los estudiantes
 Septiembre 1.....Dia del trabajo - No hay clases
 Septiembre 17.....Mejoramiento Escolar- salida @ 11:30 a.m.
 Octubre 10Instituto de facultad – No hay classes
 Octubre 13.....No hay Clases -Dia de Cristobal Colon
 Octubre 15.....Salida @ 1:55 p.m.
 Noviembre 6.....P/T conferencias 3:00 – 7:00 p.m.
 Noviembre 7.....P/T dia de conferencias - No hay clases
 Noviembre 11.....Dia de Veterano – No hay clases
 Noviembre 26.....Salida a las 1:55 p.m. vacaciones de dar gracias
 Noviembre 27,28.....No hay clases-Vacaciones de dar gracias
 Diciembre 19.....La escuela se cierra al fin del dia - Vacaciones del Invierno
 Enero 5Instituto de facultad - No hay clases
 Enero 6.....Clases resumen
 Enero 16.....Salida @ 11:30 a.m.
 Enero 19.Cumpleaños de M.L. King – La escuela está en la sesión
 Febrero 12..... Cumpleaños de Lincoln – La escuela está en la sesión
 Febrero 16..... Dia de Presidentes—No hay clases
 Febrero 18.....Mejoramiento Escolar - salida @ 1:55.
 March 2..... Dia de Casimir Pulaski – La escuela está en la sesión
 Marzo 5.....P/T conferencias 3:00 – 7:00 p.m.
 Marzo 6.....P/T conferencias – No hay clases
 March 18.....Salida a 11:30 a.m.
 Abril 3 La Escuela se cierra al fin del dia- vacaciones de primavera
 Abril 14Comienza la escuela
 Abril 18.....Mejoramiento Escolar-Salida @1:55
 Abril 22.....Salida a 12:30 p.m.-- Día de la prueba
 Mayo 13..... Salida a las 1:55 p.m.
 Mayo 25Dia de Memorial – No hay clases
 May 30.....Instituto de Facultad
 Junio 1Se cierra la escuela para los estudiantes
 Junio 2Instituto de facultad - No hay clases

CALENDARIO DE MESES / DIAS DE ASISTENCIA

Agosto 15- Septiembre 30.....32
 Octubre 1 - Octubre 30.....21
 Noviembre 3 - Noviembre 26.....16
 Diciembre 1 - Diciembre 19.....15
 Enero 6 - Enero 30.....19

Febrero 2 - Febrero 27.....	19
Marzo 2- Marzo 31.....	21
Abril 1 – Abril 30.....	16
Mayo 1–Junio 1 (los días de la emergencia incluyeron	21

DIAS EN TOTAL 180

<u>PRIMER SEMESTRE</u>		<u>Cuarto</u>	<u>SEGUNDO SEMESTRE</u>	<u>Medio Punto</u>
<u>Agosto15-Dic.19</u>		<u>Grados se dan</u>	<u>Enero 4-Mayo 22</u>	<u>Grados se dan</u>
1er Cuarto	Agosto 15-Oct. 16	Oct. 16	Medio Punto	Sept. 18
2do Cuarto	Oct. 17-Dec.19	Enero 5	Medio Punto	Nov. 20
3er Cuarto	Enero 6-Marzo 2	Marzo 2	Medio Punto	Feb. 5
4to Cuarto	Marzo 3-Junio 1	Junio 2	Medio Punto	Abril 2

Dias de Emergencia - Mayo 26-Junio 1

Este libro de mano no es intencionado como un contrato relacionado con el estudiante; si no es intencionado para describir la escuela, su practica, procedimientos, reglas y regulaciones (o codigo de conducta). Miembresia o participacion en una actividad otorgada y relacionada con la escuela es un privilegio y no un derecho de propiedad.

Este manual de estudiantes no incluye todas las regulaciones y polizas de Mendota Township High School. Empleados, maestros, y la discrecion de la administracion sera tomada en los tiempos apropiados. Mendota High School asegura que oportunidades educacionales se le ofrezcan estudiantes sin tomar en cuenta raza , color, origen nacional, edad, genero, religion, o incapacidad.

REQUISITOS DE RESIDENCIA

El padre o guardian legal de todos los estudiantes que asisten a la High School deben vivir dentro del distrito legal del distrito #280 de Mendota. Cualquier otro estudiante debe pagar una tarifa establecida en elCodigo Escolar de Illinois.

ACREDITACION

La escuela Secundaria de Mendota esta totalmente acreditada por la oficina de Educacion del estado de Illinois y por la Asociacion de Escuelas Secundarias del area Norte y Central.

DIA ESCOLAR

El día escolar está dividido entre siete periodos por día, con una adición de treinta minutos para comer. Cuatro minutos serán permitidos para pasar de una clase a otra

Un aviso por campana de "cinco minutos" a las 8:05 AM le está indicando que sus actividades del día están por comenzar. Al tiempo de las 8:10 AM la campana sonará, y tendrá que estar sentado en su primer periodo de clase en su cuarto callado y listo para aprender.

El resto del día se llevará a cabo como se indica aquí:

HORARIO

Periodo 1	8:10 - 8:59
Periodo 2	9:03 - 9:52
Periodo 3	9:56 - 10:45
Periodo 4 Clases	10:49-11:38
(Comida C)	11:42-12:12
Periodo 4 Clases	10:49- 11:14 & 11:48- 12:12
(Comida B)	11:15-11:45
Periodo 4 Clases	11:23-12:12
(A Comida)	10:49-11:19
Periodo 5	12:16-1:05
Periodo 6	1:09-2:58
Periodo 7	2:02-2:51

Al final de cada clase la campana sonará indicando el tiempo de la clase a terminado; sin embargo, la campana no le da permiso de salirse de la clase. Usted no es permitido salir de clase hasta que el maestro/a lo despida.

ASISTENCIA

La lista abajo indica que los problemas más frecuentes encontrados por estudiantes y el lugar donde puede encontrar ayuda.

Ausencias	Oficina del Principal
Cambio de dirección y/teléfono	Oficina de Guía
Cambio de escuela	Oficina de Guía
Libros y Información de colegio	Oficina de Guía
Dejar la escuela	Oficina del Guía
Trabajo	Oficina de Guía
Pedido de tarea	Oficina de Guía
Enfermedades/Medicamentos/Lesiones	Oficina de Emfermera
Problemas con Guardacostas	Oficina del Principal
Cosas perdidas y encontradas	Oficina de Negocios
Problemas Personales	Oficina de Guía
Pago de Registro	Oficina de Negocios
Cambio de Horario	Oficina de Guía
Información Escolar	Oficina de Guía
Aseguranza de la Escuela	Oficina del Principal
Problemas de Estudio	Oficina de Guía
Tardanzas	Oficina del Principal
Transcripción	Oficina de Guía
Faltas	Oficina del Principal

REQUISITOS DE GRADUACION

Se requiere el total de 21.50 unidades de credito para graduar consistiendo en 18 unidades academicas de credito. Clases de educacion de manejo reciben (0 credito), y 3.5 unidades de credito(3.5 anos) en Educacion Fisica. Comenzando con la clase de 1999, las Clases de Habilidad de Vida seran un requerimiento de graduacion.

Por lo menos 4 cursos academicos seran otorgados y 1/2 unidad de cada beca de credito de educacion fisica otorgando 1/2 de unidad por credito es requerido en cada semestre Para considerarse un estudiante de tiempo completo. Cada semestre tiene 5 periodos de clases por semana que se tienen que cumplir por 18 semanas.

Es recomendable una carga de clases que no pase mas de 5 (1/2 credito) cursos academicos mas 1/2 de credito por curso de Educacion Fisica por semestre. Cualquier peticion adicional por cursos y creditos academicos requieren aprobacion de padres, consejeros y la Administracion.

A nadie se le permitira tener mas de una hora de estudio en un semestre excepto aquellos estudiantes que tengan permitido faltas a la clases de Educacion Fisica por que se ven involucrados en uno de los programas atleticos interescolasticos o un periodo extra de estudio por el programa de educacion de manejo.

POLIZAS DE ASISTENCIA

La Escuela Compulsoria de Asistencia de Illinois requiere que todos los muchachos de edad legal deben estar dentro de una asistencia regular en la escuela durante la sesion de escuela. Simplemente porque la asistencia regular es muy importante al triunfo del estudiante en la escuela, es una poliza de la Administracion y Concilio de Educacion de la escuela secundaria de Mendota para usar todos los medios razonables para asegurar asistencia regular de todos los estudiantes. En caso de una falta de los estudiantes de asistir a la escuela regularmente excepto cuando sea permitido, se convierte en la obligacion del director y el asistente del director para referir el caso al Oficial de Faltas a la escuela del Condado de LaSalle tal como una accion legal tendra que ser necesaria.

Estudiantes que falten mas de (8) dias de cualquier clase no se les permitira hacer la tarea fallada por el tiempo fallado. Excepciones se haran por medio de la discrecion de la administracion por razones medicas extensas que sean verificadas por un doctor medico u otras razones.

ESTADO EXCESIVO DE AUSENCIAS

Reconociendo que un 10% de ausencias es un numero inaceptable en cada area de escuela y trabajo entonces en el periodo de 88 dias (i.e, un semestre) 10 ausencias (11.4%) en cualquier clase resultaria en una asistencia no aceptable. Un estudiante que alcance este numero sera puesto en un estado excesivo de ausencias en esa clase no importando la performance del estudiante en ese tiempo. El estudiante permanecera en esa clase hasta ser puesto en un estado excesivo de ausencias. El estudiante tendra que hacer todo el trabajo en esa clase y los maestros tendran que esperar que continúe con las calificaciones como si el estudiante no estuviera en un estado excesivo de ausencias

Hacia el final del semestre o al apropiado tiempo, el estudiante tendra el derecho de apelar el estado excesivo de ausencia al grupo de administracion o (administrador, maestros involucradas, consejero de guia). El grupo tiene que considerar la razon porque el estudiante ha acumulado 10 ausencias o mas, el numero de ausencias acumuladas desde el estado excesivo de ausencias y la razon de ellas, y el numero de las ausencias no permitidas y el numero total. Si la apelacion es negada, se le dara el grado F. Si la apelacion fuera sostenida entonces el grado obtenido en clase seria el grado recibido. Obviamente los grados F en cursos requeridos tendran que ser repetidos; creditos electivos tienen que ser requeridos apropiadamente al numero de creditos requeridos para graduacion.

Estudiantes quien acumulan ausencias por el hecho de viajes aprobados por la escuela, contactos administrativos, exámenes requeridos y tales otros no contarán en las 10 ausencias. En caso de una condición médica que continúe (i.e. citas profesionales, o hospitalización, etc) no resultará puesto en un estado excesivo de ausencias. Sin embargo, cualquier falta combinada con ausencias y que sean relacionadas medicamente podrá resultar en un grado F designado. Estudiantes que falten una mayor porción de un periodo de clases por que hayan sido referidos a la oficina por razones disciplinarias se contará como ausencia. Ausencias excesivas pueden resultar en una nota escrita por el doctor para ser permitida la ausencia. Los padres serán notificados después de la quinta ausencia con una explicación completa de las posibles consecuencias de la póliza arriba.

AUSENCIAS

Ausencias PERMITIDAS serán otorgadas por las siguientes razones solamente:

- a. Enfermedades personales
- b. Citas profesionales que no puedan ser tomadas fuera del día regular de escuela. Para que esta cita sea perdonada, una nota de confirmación de cita es requerida, que sea firmada por el profesional involucrado, tendrá que ser presentada en la oficina del director principal al entrar de regreso a la escuela.
- c. Emergencias familiares que son aprobadas por la administración son muy limitadas.

Estudiantes tienen que estar con su padre o guardián.

- d. MHS tiene el derecho de limitar ausencias personales.

Ausencias NO PERMITIDAS son cualquier ausencia que no es permitida o puede traer o no traer puntos disciplinarios. Aun más, privilegios de hacer la tarea fallada quizás no sea permitido.

Algunos ejemplos de ausencia no permitidas son:

1. Faltas
2. “Necesitado en casa” al menos una explicación adecuada es ofrecida.
3. Quedarse dormido.
4. Ser dejado por el autobús o transportación
5. Dejando de o olvidar de firmar al salir
6. Olvidando notas de la casa.
7. Suspensión (fuera de la escuela)
8. Suspensión de clase por el hecho de una razón disciplinaria

Llamadas telefónicas son requeridas por los padres o guardianes de aquellos estudiantes que estarán ausentes en cualquier día. Llamadas tienen que ser hechas a la escuela secundaria de Mendota a la oficina del Principal, 539-7446 de 7:30 AM. A las 10:00 AM. Si la llamada no se ha recibido para las 10:00 am, se tratará de llamar a los padres.

Si no hay verificación hecha de ausencias por teléfono, entonces el estudiante tendrá que someter una nota a la oficina del principal que venga del padre o guardián cuando el estudiante regresé a la escuela. Si el estudiante no verifica la ausencia por teléfono en el día de la ausencia o por una nota inmediatamente durante el regreso a la escuela entonces la ausencia será clasificada no perdonable sin privilegios por faltas de tarea durante la ausencia y quizás puntos disciplinarios sean designados.

Estudiantes quienes son ausentes y que han sido verificados por sus padres o guardianes por teléfono en el día de la ausencia no requiere reportar a la oficina del director principal por una admisión. Las maestras ya estarán enteradas de la fecha y la razón de la ausencia.

Cuando se le hace un contacto al padre o guardián por medio de teléfono en el día de la ausencia y tal persona no puede verificar la presencia del estudiante en casa entonces la ausencia será clasificada no permitida y puntos de disciplina serán otorgados. Un estudiante trayendo una nota de su padre o guardián al siguiente día no será aceptada. Estudiantes quienes ausencias no son verificadas por su padre o guardián por medio de teléfono en el día de la ausencia es requerido someter una nota a la oficina del personal al regresar con la nota notificando la fecha y la razón por la ausencia. Entonces al estudiante se dará una nota para presentarle a su maestra/o. Estudiantes tendrán que conseguir admisiones antes de que

suena la campana. Estudiantes que falten a la escuela por razones de enfermedad no deben presentarse en el edificio, en el área de la escuela, o en la vecindad de la high school. Una falta no permitida y/o faltas por gusto pueden resultar para el estudiante quien viola la poliza mencionada hacia arriba.

Dejando de seguir los procedimientos resultara en una ausencia no permitida/puntos diciplinarios.

Un estudiante quien falte a la escuela por una razon permitida y esta en la presencia de un estudiante quien falla por gusto de la escuela, corre el riesgo de tambien ser clasificado como persona que falla por gusto.

AUSENCIAS EXCESIVAS NO PERMITIDAS

Estudiantes quienes acumulen un numero excesivo no permitido de ausencias en tal clase podria ser sacado de la clase y asignado a la clase de estudio.

DIAS DE FALTAS

Dias faltando a clase no seran autorizados por Mendota High School. Incidentes de faltas por gusto excesivas como es detrmnado por la administracion resultaran en un punto penal con ningun privilegio de completar las tareas incompletas por las faltas.

COMPETICIONES ESTATALES

En una instancia cuando Mendota High School tiene grupos individuales o estudiantes calificados por competiciones estatales del IHSA, esos estudiantes deseando asistir a esas competiciones como espectadores pueden ser permitidos por un arreglo previo a una ausencia si es acompañada/o por un padre de un estudiante de MHS. Una ausencia no permitida o falta sera otorgada a esos estudiantes quien no hagan sus arreglos previos, o quien no sea acompañado por un padre de un estudiante de MHS. Si Mendota High School no tiene un individuo o equipo participando en un final estatal IHSA, entonces solo los estudiantes que fueron miembros recientes del equipo por ese deporte pueden ser permitidos en salir de la escuela para asistir a ese torneo si es acompañado por un padre de MHS y la ausencia es permitida con anterioridad.

COE/POLIZA DE ASISTENCIA DE TRABAJO

Generalmente, si los estudiantes participan en el programa de trabajo COE, ellos tendran que asistir a todas las clases ese mismo dia. Excepciones a esto incluyen las siguientes:

1. A.M. estudiantes de trabajo que resultan enfermos en el area de trabajo, dejan el trabajo temprano y estan enfermos por el resto del dia.
2. A.M. estudinates de trabajo quienes se reportan a Mendota High School para clases, que resultan enfermos durante la tarde, y firman su salida como un resultado de enfermedad.

Estudiantes quienes tienen tiempo libre de COE durante el dia escolar y no estan designados para tranbajar ese dia **DEBEN** reportarse al cuarto de estudio.

Violacion de lo dicho hacia arriba resultara en un punto penal siendo asignado por la primer ofensa y suspension de su lugar de trabajo.

ASISTENCIA DEL AREA VOCACIONAL

En instantes cuando los estudiantes son dejados por el autobus AV, ellos necesitan reportarse a la oficina del Principal a las 8:10 y tendran que pasar periodos 1-3 en una locacion designada en el edificio. Si falla en reportarse a la Oficina de Principal esto podria resultar en una ausencia inperdonable y/o un punto de penalidad. Porque un curso o una tarea en la area vocacional de la escuela es un curso y credito completo por semestre, las limitaciones de ausencias (Mire Limitaciones y Ausencias) estan modificadas para que cuando ocurra un estado excesivo de ausencias despues de 5 ausencias.

VISITA DE COLEGIOS

Estudiantes de tercer grado y cuarto grado de secundaria tienen el privilegio de visitar áreas de colegios y tomando en cuenta esas visitas como ausencias permitidas siempre y cuando (1) el estudiante sea acompañado por los padres, y (2) los requisitos se hayan cumplido para arreglos previos de ausencia. Las visitas al Colegio Comunitario de Illinois Valley tendrán que ser otorgadas solamente cuando la visita sea solicitada por el colegio.

ACTIVIDADES ESCOLARES EXTRAS

Estudiantes ausentes de la escuela por la tarde o por enfermedad o por una razón inaceptable no serán permitidos en participar o ser espectador en cualquier práctica o discurso relacionado con la escuela por la misma tarde. Esto no aplica a las ausencias de los viernes por la tarde o a los discursos el sábado por la tarde. Estudiantes que son asignados una escuela en sábado y no están en asistencia por causa de enfermedad o ausencia no permitida, no serán permitidos en asistir cualquier actividad extra curricular esa tarde o noche incluyendo todos los bailes. Una ausencia no permitida de la escuela en sábado se le otorgará al estudiante que viola esta política. Estudiantes que salen de un evento extra curricular antes de terminarse no serán permitidos en regresar a ese evento a menos que un permiso sea otorgado por un administrador antes de salir.

ELEGIBILIDAD PARA VIAJES

Estudiantes con ausencias excesivas o que fallen una clase o más no podrán ir a los viajes académicos que extienden más allá del tiempo de la clase y desde que el viaje académico se planeó.

PASES DEL PASILLO

Cualquier estudiante en el pasillo o en cualquier lugar no autorizado después de que la campana de tardanza suene DEBE tener un pase de alguna persona del personal para andar en el pasillo.

TARDANZA DE AUTOBUS

Los estudiantes que lleguen tarde debido al autobús se les requiere que se reporten a la oficina del principal antes de la admisión a clase.

SALIENDO DE LA ESCUELA DURANTE EL DÍA

Para obtener permiso de salirse temprano de la escuela, los estudiantes deben traer una nota firmada por el padre o guardián requiriendo el permiso de salida y verificando la razón. Los estudiantes deben traer la nota a la oficina del principal, antes de la escuela. Después que la nota sea aprobada y por la oficina del personal autorizado, los estudiantes mostrarán la nota a la maestra cuando sea tiempo de la salida. Entonces los estudiantes tienen que regresar la nota a la oficina del principal y firmar a la salida. Quien falle a este procedimiento resultará en una ausencia sin permiso con un punto de penalidad por tiempo perdido y no tendrá privilegios para hacer el trabajo perdido.

APARENCIA EN CORTE

Si los estudiantes tienen que salir durante el día para aparecer en corte, tendrán que seguir los siguientes procedimientos para “Salir de la Escuela Durante el Día.” Aun más tendrán que obtener una carta titulada “Aparencia en Corte” de la oficina del principal, traerla por el ayudante de la corte, y regresada a la oficina del principal. Se espera que los estudiantes regresen inmediatamente a la escuela después de la apariencia en corte. Quien no siga estos procedimientos resultará en un punto penal y una falta no perdonada. La ausencia no será permitida hasta que la carta de corte sea firmada y regresada.

AUSENCIAS ARREGLADAS PREVIAMENTE

Ausencias perdonadas pueden ser arregladas anteriormente del día de la ausencia cuando el estudiante o los padres saben que tal situación resultará. Por ejemplo, una visita al área de colegio, trabajo temporal en el rancho (para padres), una cita médica o dental que sea necesaria, todas caen bajo la categoría de ausencias previstas. Los estudiantes deben traer una nota de los padres requiriendo una ausencia permitida. Esto tendrá que ser echo antes de la fecha de la ausencia y un permiso de salida de la oficina debe ser asegurado en la oficina del principal. Anticipación por adelantado dependiendo en la ausencia

actual. El permiso debera tener las iniciales del instructor y ser regresada a la oficina antes de salir de escuela. Trabajo debe ser completado antes de la ausencia actual. El permiso de la oficina debe ser firmado con iniciales por los maestros y regresado a la oficina antes de irse de la escuela. Arreglos hechos por ausencias previstas pueden ser limitados o no aprobados dependiendo en el reviso administrativo del expediente del estudiante.

FIRMANDO DE SALIDA

Estudiantes que se salgan de la escuela durante el dia deben tener permiso anticipado del personal de la escuela para irse al tiempo designado y estan requeridos firmar su salida en la oficina del principal. Esto cubre todas las razones de salida.

En caso de enfermedad, los estudiantes tienen que obtener un aclaracion de la enfermera de la escuela para irse a casa. Despues de haber recibido la aclaracion,el estudiante tiene que firmar su salida en la oficina. Si falla en seguir los procedimientos mencionados previamente resultara en el estudiante recibiendo una ausencia no perdonada, sin importar la razon de salida y/o se le dara un punto penal.

REGRESO A LA ESCUELA DURANTE EL DIA

Cuando los estudiantes esten ausentes la primer parte del dia, y regresen a la escuela durante ese dia, ellos necesitan reportarse a la oficina del principal para notificar el regreso al personal.

EXCUSAS ESPECIALES

Una excusa especial en una autorizacion para un estudiante para estar fuera del salon de estudio y en otro lugar autorizado por los maestros. Fallando en someter una excusa especial al maestro/a del salon de estudio antes del sonido de la campana de tardanza por el periodo en cual la excusa especial a sido designada usada resultara asignado un punto penal.

TARDANZAS

Si usted ha sido detenido en la oficina por un maestro, pregunte por un pase de tardanza a la persona que lo detenga antes de ir a su siguiente clase. Tardanzas excesivas a clase resultaran en diciplina disignada al estudiante.

AUSENCIAS DE LA OFICINA DE LA ENFERMERA

La oficina de enfermeria esta dispuesta para los estudiantes que resultan enfermos o que de algun otro modo necesitan atencion medica durante el dia de escuela. Estudiantes que resultan enfermos tendran que obtener un pase de la maestra en la cual se causara la ausencia, incluyendo los salones de estudio. Cuando el estudiante se haya reportado a la oficina de la enfermeria, la enfermera determinara si el estudiante se debe ir a casa y luego hara los arreglos necesarios. Generalmente, los estudinates que se reporten a la oficina de enfermeria se mandaran a casa lo mas pronto posible. Absolutamente no se tolerara tiradero en la oficina de enfermeria. Solamente esos estudiantes que esten enfermos o que necesitan atencion medica deben estar en esta area. En instancias cuando la enfermera no este disponible, los estudiantes deben reportarse a la oficina del principal. Un estudiante llamando o hablando con texto a sus padres para pedir ir a casa no sera permitido hasta que se haya aclarado con la enfermera sino no sera una ausencia permitida.

NOTIFICACION DE REPORTARSE EN LA OFICINA

Estudiantes quizas sean notificados para reportarse a varias oficinas por anuncios sobre via publica o por noticias por escrito. Fallando/olvidando en reportarse a designado tiempo resultara en una accion diciplinaria.

POLIZA EXTENDIDA DE SALIDA

Un ausenciua de mas de (5) dias de escuela sera considerado como escusa permitida si el estudiante hace arreglos con los maestros para tener hecha toda la tarea antes de la salida. Para que se le permita ausencia extendida, el estudiante tendra que ser acompanado por sus padresu otro miembro de la familia durante la ausencia extensa. El estudiante debera hacer los arreglos apropiados por lo menos 2 dias antes del tiempo

pedido. Estos arreglos incluyen traer un **pedido por escrito** por los padres que ha sido **aprobado por la administracion antes** del comienzo de la salida. Este pedido debera ser inicialado por los instructores y **regresado a la Oficina del Principal** antes de la salida de la escuela. La ausencia tendra que caer en medio de todas las guias para una ausencia permitida. Ausencias mas alla de (5) dias se clasificaran como no permitidas sin credito otorgado por el trabajo perdido, incluyendo el semestre de los exámenes si la salida cae en ese tiempo.

Salidas extensivas seran otorgadas solamente (1) vez por año escolar.

Si el estudiante va a estar ausente por más de (10) dias de escuela, entonces se tratara de tranferir al estudiante para que el o ello quizas se inscriba en otra escuela. Al regresar a Mendota, el estudiante entonces se tendra que registrar de nuevo en Mendota High School.

En una instancia donde la salida extensiva sea una emergencia donde hechos anteriores no sean posibles, entonces el estudiante debe regresar a clases con hasta (5) dias para traer el trabajo completado para ponerse al tanto. Exámenes deben tomarse durante el primer día del regreso. No se permitira completacion de trabajos incluyendo exámenes durante esos dias en que el estudiante este ausente mas arriba del numero aceptable de cinco (5) fallas.

DICIPLINA DE ESTUDIANTES

Reglas y regulacines razonables establecidas por la administracion, maestras, y padresson necesarias para que todo marche en orden en la operacion de la escuela, y para la salud física y sicologica de los estudiantes y el personal, para el mantenimientode un buen lugar de aprendizaje, y para el progreso maximo de diciplina si misma. Oficiales de la escuela diciplinaran apropiadamente a todos los estudianters que no se comporten en acuerdo con las reglas y regulaciones establecidas y que afectan el progreso normal de de otros estudiantes. Medidas diciplnarias pueden incluir suspension por los oficiales de la escuela o expulsion por medio del Concilio de Educacion.

No se les permitira a los estudiantes molestar la operacion normal de la escuela o interferir con los derechos legales de otros. Como tales privilegios pueden ser revocados a la discrecion de la administracion por razones diciplnarias.

Es la intension del Concilio de Educacion que los estudiantes del distrito escolar aprendan como comportarse para poder ser responsables, miembros que contribuyen a la sociedad. El Concilio periodicamente revisara las Polizas de la Diciplina de Estudiantes para asegurar las siguientes reglas especificas de conducta para los estudiantes.

1. No abusen sobre los derechos constitucionales protegidos.
2. Esten claramente y especificamente descritas.
3. Esten escritas en el manual o cualquier orta publicacion hecha disponible a los estudiantes y padres.

En todos los instantes, se espera de los estudiantes que se comporten en una manera que corresponda a su nivel de madurez y que actuen con todo respeto a su autoridad superior proporcionada por el concilio en todos los empleados del distrito.

Estudiantes pueden ser puestos en probacion diciplnaria a cualquier tiempo. Un estudiante puesto en probacion diciplnaria debe seguir las guias del contrato de comportamiento establecido por el personal de la escuela. Violacion de este contrato de comportamiento resultara en mas severa diciplina puesta sobre el estudiante, incluyendo posible expulsion.

ACTA DE REPORTAR MUTUAMENTE

El personal de Mendota High School, la administracion, y el Concilio de Educacion estan comprometidos a mantener un ambiente productivo y saludable. Por ese lado, hemos adoptado, junto con la Oficina Regional del Superintendente y otras escuelas en el Condado de LaSalle, un acuerdo mutuo de reportes que nos permite bajo ciertas condiciones para compartir informacion entre las escuelas y las agencias de policia segun ciertos tipos de comportamiento no favorable del estudiante. Ejemplos de este tipo de comportamiento incluyen:

- Todos los casos envolviendo sustancias controladas e ilegales.
- Todos los casos envolviendo armas de cualquier tipo.
- Todos los casos envolviendo actividad criminal de gangas.
- Todos los casos envolviendo un crimen serio o felonía
- Todas las otras ofensas criminales cometidas por un estudiante.

Es nuestro deseo trabajar con la Oficina del Abogado del Estado, agencias locales y del Condado que imponen la ley, y otras escuelas en el condado para mandar un mensaje que estos comportamientos no seran tolerados en Mendota High School. El indicado local encargado de comunicar tal ofensas a Mendota High School es el asistente del principal en el edificio.

METODOS GENERALES DE DICIPLINA

Estudiantes cometiendo actos de desobediencia o mala conducta pueden ser puestos en probacion, detenidos durante horas no escolares, asignados puntos diciplinarios, asignados Escuela por los sabados, suspension de la escuela, suspension de pasear en el camion de la escuela , expulsado de la escuela o diciplinado de otra forma. Estudiantes pueden ser sacados de o prohibidos en tomar la clase de Educacion de Manejo (la parte de manejar solamente) si el comportamiento del estudiante designa que tal accion sea tomada por uno de los administradores de la escuela.

Los estudiantes pueden ser expulsados de Mendota High School segun el acuerdo con las provisiones del codigo de Illinois.

Ofensas que pueden ser consideradas de tal conducta grosera incluyeran per no estan limitadas a lo siguiente:

1. Asalto fisico/golpes hacia otros estudiantes, certificados o trabajadores de personal.
2. Danos hechos fuera del area de la escuela y o conducta que pudiera ser razonablemente considerada ser una amenaza o una intimidacion a proposito de un empleado del personal, o una interferencia con propositos escolares o una funcion escolar.
3. Fallando en seguir las instrucciones o reportarse a la oficina del principal cuando ha sido enviado.
4. Robando, desfigurando o destruccion de la escuela o propiedad personal.
5. Irrespetuoso groseramente y insobordinacion grosera, intimidacion o abuse verbal grosero al personal de la escuela y/o estudiantes . (esto incluye palabras groseras o gestos)
6. Abuso de drogas-involucracion
6. Abuso de drogas- involucracion directa o participacion en consumiendo, usando, vendiendo o dando tragos alcoholicos, marijuana, drogas falsas/parecidas, drogas sin receta o otras sustancias controladas durante el dia escolar o en las funciones escolares. Estando en posesion de objetos para el uso de drogas tambien es una violacion de la poliza de la escuela. Cuando un estudiante es encontrado en posesion de, o ha usado drogas o alcohol, el estudiante se tratara de la siguiente forma:

A. Involucracion directa o participacion en consumiendo o usando las sustancias mencionadas arriba podrian resultar en una o mas de las siguientes:

Pasos

1. Primera Ofensa
 - a. Notificacion a los padres o a las autoridades apropiadas
 - b. Participacion en el programa SAP (vea seccion SAP) y 5 dias de suspension

o 10 dias suspension fuera de la escuela

2. Segunda Ofensa

- a. Notificacion a los padres o a las autoridades apropiadas
- b. Suspension fuera de la escuela hasta por 10 diaz y recomendacion formal al Consejo de Educacion para expulsion.

B. Vendiendo o distribucion de las sustancias mencionadas arriba resulataran en el siguiente procedimiento:

1. Notificacion de padres y otraos autoridades apropiadas
2. Suspension hasta diez (10)
3. Una audiencia para determinar expulsion

***Violaciones a la poliza de drogas se acumulan durante los anos escolares del estudiante en Mendota High School.**

6. Uso/Posesion de Tabaco

Uso/posesion de tabaco en la escuela, en el camion, en calles en las orillas de la escuela, en propiedad inmediatamente adyacente a la propiedad de la escuela o mientras asisten a una actividad escolar es prohibido estrictamente. Los estudiantes tambien estan prohibidos en traer tabaco en su persona mientras esten en la escuela, en el camion de la escuela o mientras asisten actividades escolares.

Violacion de la poliza de tabaco puede resultar en uno o más de las siguientes consecuencias:

1. Puntos diciplinicos
2. Registracion en un programa de cesacion (Estudiantes que reprueban y no logran completar el programa seran referidos al departamento de policia de Mendota por una violacion de una ordenanza de la ciudad.
3. Ordenanza de violacion en la ciudad de Mendota
4. Registracion en un programa aprobado de cesacion. Estudiantes que fallen en completar con

exito el programa de fumar seran referidos al departamento de Policia por una violacion de las ordenanzas de la ciudad.

7. Cualquier peligro sobre el bienestar fisico y sicologico del personal de la escuela o otros estudiantes por conducta en acciones incluyendo:

A. Estirando inapropiedamente la alarma de incendios de la escuela o jugando los apagadores de fuego. Los estudiantes deben ser recordados que encendiendo una alarma de fuega como una “travesura” es una ofensa felonía. Los estudiantes cometiendo este acto seran arestados en adiccion a la diciplina designada por la escuela.

B. Empezando o tratando de empezar un incendio en la propiedad de la escuela.

C. Empezando cualquier intento del uso de empezar cosas explosivas en la propiedad de la escuela.

D. Posesion o uso de una arma peligrosa o cualquier cosa parecida.

E. Acoso Sexual. Acoso sexual se describe como:

Cualquier sugerencia no provocada o pedida para favores sexuales o cualquier conducta de una naturaleza sexual cuando (1) submision a tal conducta ha sido hecha explicita o implicando un termino o condicion favorable o no favorable constante de un arelacion entre un empleado y estudiante o entre un estudiante y otro estudiante, o (2) tal conducta tiene el proposito o efecto de interferir demasiado con el funcionamiento de un estudiante o creando un alrededor humillante o problematico o ofensivo.

8. Uso o posesion de pases no autorizados.

9. Ausencias no permitidas (truancia) de/o tardanzas excesivas a la escuela sin permiso, clase o cualquier otra designada oficialmente por la escuela.

10. Cualquier acto que sea distractivo a la operacion de la escuela o a las actividades de la escuela sean o no sean estos actos cometidos en la propiedad de la escuela.
11. Manejando un automovil durante la hora de lonche sin permiso recibido anteriormente de administrador de la escuela. Paseando en un vehiculo manejado por un estudiante
12. Un número de ausencias excesivas.
13. Uso de profanidades en la escuela o en el autobus o mientras asisten a una actividad escolar.
14. Exponer o estar en posesion de material indecente en la escuela.
15. Sentado en los carros estacionados cerca de la escuela durante la hora de la comida del dia escolar.
16. Estacionamiento ilegal de un automvil en los espacios de estacionamiento o espacios.
17. Tirando basura en propiedad adyacente o cerca de la high school no es permitido.
18. Fumando en la propiedad de otros es prohibido.
19. Saliendo del edificio o el area durante el periodo de la comida o saliendo del area durante clases.
20. Violacion de poliza de gangas.
21. Estando en posesion de aparatos de comunicacion incluyendo beepers, telefonos celulares manuales, etc.

Cualquiera de las ofensas hacia arriba pueden ser referidas a la policia para accion criminal. La administracion puede firmar quejas en contra de cualquier persona cometiendo cualquier ofensa en eventos escolares o en la propiedad de la escuela.

METODOS MENORES DE DICIPLINA

Puntos diciplnarios, probacion, removiendo del salon de clase o otras regals diciplnarias pueden ser impuestas a la desobediencia del estudiante o a la mala conducta implicando menores penalidades.

Ofensas diciplnarias menores indicadas abajo se dirigen a medidas específicas. Sin embargo, a los estudiantes se les recuerda que la frecuencia y la verificacion de esas ofensas pueden terminar en una accion diciplnaria que puede incluir una recomendacion para expulsion.

PUNTOS DE DICIPLINA

Los estudiantes seran asignados Puntos de Diciplina por varias infracciones. En cuanto el totla de los puntos acumulados sean determinados a cierto numero (vea abajo), una “Sabado de Escuela” del las 8:00 AM a las 12:00 de medio dia sera asignado. Durante la escuela en sabado, se requerira a los estudiantes que hagan el trbajo asignado durante el periodo de 4 horas. La firma del estudiante en la pagina “tarea de puntos diciplnarios” no quiere decir que el estudiante esta de acuerdo con la diciplina designada. La firma solo indica que el estudiante ha sido avisado de la diciplina que ha sido designada.

Escuela en sabado sera designada basada en los siguientes puntos acumulados:

0-29	Aviso/conferencias/consejeria
30	Escuela en sabado
45	Escuela en sabado (conferencia requerida con los padres antes que el estudiante sea admitido de regreso a las clases)
60	Cinco (5) dias de Suspension fuera de la escuela o escuela en sabado Cinco (5) dias de Suspension fuera de la escuela; sera referido al superintendente y/o la escuela en sabado
90	Recomendacion posible al Concilio de Educacion para expulsion

Puntos no seran cargados de un semestre a otro (i.e. cada estudiante empieza cada semestre con 0 puntos). Sin embargo, cometiendo la misma ofensa se puede cargar.

Abajo esta la lista de algunos ejemplos en la primer ofensa y puntos que pueden alcanzar. Ofensas repetidas resultaran en mas puntos asignados. Infracciones y puntos incluyen, pero no estan limitados a los siguientes ejemplos:

<u>Descripcion de Infraccion</u>	<u>Puntos</u>
Asalto o golpear a estudiantes	10-15
AV violacion de Manejo	15
Violacion de reglas de clase	3-10
Violacion de area cerrada	15
Codigo de conducta y violacion	3-10
Violacion de poliza COE	10
Violacion del acuerdo de computadoras	10-30
Conducta en el autobus	3-10
Violacion de contrabando	10-15
Violacion del codigo de vestir	3-5
Distraer en clase	3-10
Interumpir la operacion de escuela	3-12
Mostrar una afecto fisico	5
Poniendo en peligro el bienestar	3-10
Tardanzas en exceso	3-5
Fallando de seguir la directiva	3-10
Fallando de firmar en la biblioteca	2-5
Fallando de firmar la salida	5
Fallando en verificar su presencia	5
Violacion de la poliza de gangas	15-30
No respetar y abuso grosero	10-15
En area no autorizada	5
Dejando la area designada	5
Tirando basura	5-10
Vagabundiar	3-10
Mintiendo	3-10
Gestos vulgares	10
Material vulgar	3-10
Manejar sin precaucion	15- posible involucracion de policia
Paseando en auto no autorizado	5
Corriendo en el pasillo hacia el lonche	3-5
Sentado/a en un auto estacionado	5
Robando/destruyendo propiedad	10-15
Faltas	10 por periodo (15 en dias de bloqueo)
Uso no adecuado de guardaropas	10-15
Ausencias no permitidas	10-15
Uso de tabaco/posesion	10-30
Lenguaje no aceptable	5-15
Pases sin autorizacion	3-5
Prejuicios ajenos	10-30
Violacion de estacionamiento	10-15
Restriccion y violacion de asistencia	10 por periodo o removido de la clase

REGLAS DE ESCUELA EN LOS SABADOS

1. Puede Escojer dos sabados para servir
2. Penalidad por no asistir sera un sabado adicional de escuela o otra accion diciplinaria hasta que se haya cumplido con el sabado de escuela.
3. Removido/a de la escuela en sabado por falta de seguir las reglas de el supervisor resultara en otro sabado de escuela que sea asignado (1 primera ofensa solamente)
4. Los estudiantes tendran un descanso de 10 minutos despues de 1.5 horas.

5. Nadie sera admitido al programa despues de las 8:05 AM solamente que haya tenido arreglos previamente con el principal.

Primera ausencia no permitida

Escuela en sabado adicionalmente sera asignada.

Segunda ausencia no permitida

Resultara en escuela en sabado asignada de nuevo en adiccion a la suspension.

Tercera ausencia no permitida

Faltando tres (3) escuelas en sabado sera razon para expulsion

**Tener que trabajar o tener que salir fuera del pueblo no es una ausencia permitida.

FALTAS DE DIA O POR PARTE DE TARDE

Primera ofensa - falta de dia completo carga hasta 70 puntos y no hay privilegios para hacer el trabajo perdido. Falta por parte del dia carga con puntos asignados (10 por cada periodo fallado) equivalente a un numero de faltas en periodos y aun no hay privilegios por el trabajo perdido.

Segunda Ofensa- 15 puntos por cada periodo fallado y no hay privilegios por el trabajo perdido. Conferencias se llevaran acabo con el Principal o con el Asistente de Principal y los padres seran notificados de las restricciones de asistencia y faltas.

Tercera Ofensa y otras ofensas - estudiantes pueden ser eliminados de esas clases que han fallado en tres ocasiones. El salon de estudio tambien acumulara puntos con él numero de fallas.

MOLESTANDO/ACOSANDO (Comportamiento Agresivo)

Mendota High School proveera a todos los estudiantes con un medioambiente seguro que facilita aprendizaje. Usando cualquier forma o tipo de comportamiento agresivo que cause danos fisicos o psicologicos a alguien y o interumpe el medio ambiente del aprendizaje, y/ o con ganas de involucrarse en tal comportamiento es prohibido. Mendota High School tratara de prevenir tales incidentes e investigara y tomara accion corectiva por violaciones de esta poliza. Ademas, venganza contra esos que buscan remediarse algo bajo esta poliza es prohibido.

DEFINICION Y EJEMPLOS

Molestando es definido como **cualquier mal trato constante y/ o severo mal trato fisico o verbal donde puede haber un inbalance de poder. Una diferencia en poder usualmente existe entre el molestando y la victima.** Comportamiento agresivo o acosando es culaquier comportamineto que somete al estudiante a insultos, acosos, o retos ya sea verbales o fisicos en naturaleza (ya sea solo una vez o comportamiento repetido), que ultimadamente resulta en intimidar y /o provocar una respuesta violenta o desordenada del estudiante que esta siendo tratado de esta manera.

Los mayores tipos de comportamiento agresivo puede ser pero no es limitado a :

Fisico: pegando, pateando, agarrando, escupiendo, etc.

Verbal: sobre nombres, gestos racistas, intimidaciones, extorcion, etc.

Indirecto: diciendo rumores, usando o poseendo cosas que indican o implican odio o prejuicios, exclusion de un grupo de estudiantes, tomando y escondiendo/destruyendo papeles de otros, y/o posesiones etc.

Escrito: Amenazando con el correo electronico, notas, y/o grafiti, etc.

Razon para accion diciplinaria puede aplicar cuando el prohibido comportamiento agresivo del estudiante es razonablemente relacionado a la escuela o las actividades escolares, incluyendo pero no limitado a:

1. En la propiedad escolar antes, durante, o despues de las horas escolares o a cualquier otro tiempo cuando la escuela se esta usando por un grupo escolar;

2. Fuera del area escolar en una actividad patrocinada por la escuela o evento que razonablemente esta relacionado con la escuela;
3. Viajando a o de la escuela o actividad escolar , funcion o evento; o
4. Dondequiera, si el comportamiento agresivo puede ser razonableemnte considerado una amenaza o una intimidacion aproposito hacia un estudiante, visitante, miembro de personal o una interferencia con propositos escolares o funcion educacional.

PROCEDIMIENTOS PARA REPORTAR

Cualquier miembro de la facultad o personal o estudaunte en Mendota High School, quien ha sido testigo o tiene informacion confiableque un estudiante o miembro del personal ha sido sujeto a ser "molestado" como es definido aqui arrib, o una persona en las categorias aqui arriba que ha experimentado comportamiento agresivo / que molesta, **debe reportar** tal incidente al principal, asistente del del principalo su designado. Confidencialidad al maximo extremo sera observado a todos niveles de la investigacion para cualquier audiencia que se lleve acabo. Ademas, venganza en contra de esos que buscan remediarse algo bajo esta poliza es prohibida.

El asistente principal es inicialmente responsable para recibir reportes orales o escritos de violaciones de esta poliza. La admiinstracion conducira la investigacion.

ENTRENAMIENTO

La administracion o el designado puede tomar metodos apropiados segun su edad para discutir la definicion, sustancia, y aplicacion de esta poliza con el personal y el estudiante para disminuir la ocurencia de molestar y para el personal para efectivamente responder a tales incidentes. Los estudiantes revisaran lo que significa molestar, como evitar tales acciones, y como reportar cualquier incidente de este mal comportamiento. La oficina de servicoso al estudiante siempre esta abierta para discusion sobre preocupaciones en la area de molestando/ comportamiento agresivo. Los consejeros estan disponibles para discutir tales comportamientos y consecuencias con los estudiantes a cualquier tiempo.

DICIPLINA

Si la linvestigacion de tales quejas concluye que tal estudiante se ha involucrado en conducta de molestar prohibido por esta poliza, el estudiante sera sujeto a acciones dicplinarias apropiadas como son discutidas en el manual del estudiante. Tal diciplina sera continua y podria resultar en probacion de diciplina, suspension, etc. Culaquier accion diciplinaria sera tomada en comun acuerdo y aplicable a la poliza de Mendota High School y a los requisitos legales de recursos estatales y federales.

AREA DE COMIDA ENCERRADA

Sobre el periodo de lonche, los estudiantes deben permanecer en el edificio, especificamente en la cafeteria o en el pasillo entre la cafeteria y el gimnasio Los estudiantes no deben estar en ningun otro lugar a menos de que tengan permiso de un supervisor. Saliendo afuera y dejando el area es prohibido.

POLIZA DE GANGAS

Es la responsabilidad de de la escuela de mantener un lugar sin peligro y un ambiente sin interrupciones. ElCodigo de la Escuela de Illinois (ill Rev. Stat., Ch. 122, par31-1 hasta 31-4) provee que "cualquier fraternidad publica de escuela, grupo o sociedad secreta no para el bienestar del publico."

"Gangas", como es definido en esta poliza, significara individuos que se asocian los unos a otros principalmente para hechos criminales, interrupciones, y /o otras actividades prohibidas por la ley y /o por las leyes o regulacione del Distrito de la Escuela. Gangas, actividades relacionadas con las gangas y sociedades secretas no son aceptables en un medio ambiente escolar. Este Concilio de Educacion seta conciente que su presencia interfiere materialmente y sustanciosamente con el proceso educacional y con los requerimientos diciplinarios apropiados en la escuela.

Tambien suelen traer comportamientos anti-sociales, actitudes, y practicas que podrian perjudicar la salud, cuidado y el bienestar de nuestros estudiantes. Por tal motivo, los estudiantes estan prohibos en participar en cualquier actividad relacionada con una ganga o sociedad secreta mientras asistan eventos patrocinados por la escuela o durante el dia escolar regular.

Actividades no sancionadas incluyen, pero no estan limitadas a las siguientes:

1. Solicitando y/o juntando a otros para miembresia.
2. Participando en y/o comenzando violencia fisica.
3. Extorcionando o solicitando dinero y/o servicio, requeriendole a cualquier persona que pague por proteccion, aseguranza, o cualquier otro pago de deudas.
4. Influyendo, acosando, y/o de otra forma humillando, amenazando, o causando danos a cualquier persona o criatura viva.
5. Trayendo puesto, posesion, uso, ensenando en alguna forma, distribuyendo, o vendiendo ropa, joyas, emblemo, insignia, simbolo, signo o cualquier otra cosa asociada con miembresia en o relacionado con una ganga o sociedad secreta.
6. Usando cualquier comunicacion, verbal o no verbal (gestos, saludos de mano, etc.) sugiriendo o ensenando miembresia en o relacion con, una ganga o sociedad secreta.
7. Envuelto en cualquier actividad o omosion intencionada para promover o seguir adelante los intereses de cualquier ganga o actividad de ganga o incluyendo sociedad, per no limiitado a, distribuir literatura, dibujando o mostrando simbolos en cualquier parte, o ensenando a otros a "representar" o actuar como un miembro de una ganga o sociedad secreta.
8. Cualquier o actividad que viola cualquier ley o cualquier poliza del distrito #280 de Mendota Township High School cuando tal acto o actividad es tomada para avanzar los intereses de una ganga o sociedad secreta.

Estudiantes que violen la poliza de gangas de Mendota Township High School seran diciplinados con lo siguiente:

Primera ofensa - 5 dias Suspension fuera de la escuela y se requiere una conferencia de padres con la administracion.

Segunda Ofensa - Recomendacion por la administracion al Concilio de Educacion para expulsion.

****Las violaciones de la poliza de gangas son cumulativas durante los anos escolares en Mendota High School.***

ACCION DICIPLINARIA

Accion diciplinaria puede incluir, dependiendo en la naturaleza del conducto, cualquiera de lo siguiente: aviso, conferencia con los padres, puntos diciplinarios, escuela en sabado, 1 a 10 dias de Suspension Fuera de la Escuela, referencia a la policia, aviso de expulsion, y/o procedimiento de expulsion.

CONDUCTA DE ESTUDIANTES EN EL AUTOBUS

Padres de los estudiantes son responsables por la supervision hasta el tiempo en que el estudiante sube al camion en la manana y despues de que el estudiante se baja del camion al final del dia de escuela. Los estudiantesse comportaran en el camion en una manera consistente con las normas establecidas para el comportamiento en la escuela. Los estudiantes de mal comportamiento en el camion de la escuela podrian tener sus privilegios de pasear en el camion suspendidos.

AUDIENCIAS DE APELACION DE ESTUDIANTES

En el evento que un estudiante, padre, o otro representante este buscando que el superintendente o Concilio de Educacion modifique la decision previa relacionada con la diciplina del estudiante, una audiencia de apelacion sera buscada. Las guias para tal audiencia pueden ser aseguradas por medio de contacto con el principal de la high school.

CODIGO DE CONDUCTA EN EL LABORATORIO DE COMPUTADORAS

1. El uso del laboratorio de computadoras y equipo relacionado con computadoras es un privilegio y no un derecho.
2. Es la responsabilidad del estudiante de tratar el equipo con cuidado y reportar intancias de abuso o mal uso en cuanto el/ella se den cuenta de cualquier abuso o mal uso. Se espera de cada estudiante que reporten cualquier malafuncion o problema, al supervisor del laboratorio/maestro/a inmediatamente al descubrirla.
3. Si un estudiante maltrata o de otra forma al proposito dana cualquiera del material o equipo en el laboratorio, el estudiante es responsable y/o el padre es responsable por el pago de reparacion o reemplazamiento de las cosas danadas hasta \$2000.00 por unidad.
4. Si un estudiante dana, destruye, o copea la informacion de otro estudiante, el estudiante que ofendio sera enviado a la oficina del principal para recibir el castigo apropiado y podria ser suspendido de o negado acceso al laboratorio de computadoras. Los estudiantes que copean la informacion de otros estudiantes se trataran como haber hecho trampa y se les negara el credito.
5. Si un estudiante juega con o trata de agarar acceso a informacion de la computadora a la cual el/ella no tiene derecho, por ejemplo, un archivo del maestro/a, cualquier otra informacion confidencial, el episodio sera considerado equivalente a metiendose con los archivos escritos del maestro (libro de grados o otra informacion confidencial) o tratando de obtener acceso a informacion confidencial de estudiantes (estando en archivos de otros estudiantes).
6. Si un estudiante usa material personal que resulta en danos al material de Mendota High School , el estudiante o padre sera responsbale por cualquier dano que ocurra. El estudiante tambien puede ser demandado bajo las leyes de copear sin autorizacion.
7. El estudiante por lo tanto este de acuerdo en seguir los terminos y condiciones delCodigo de Conducta en los Laboratorios de Computadoras

POLIZA DEL INTERNET

El acceso al internet ya es disponible para estudiantes y maestras en el distrito #280 de Mendota High School. El internet es una caretera electronica conectando a miles de computadoras sobre el mundo y millones de solicitantes individuales. La operacion suave del sistema depende en la conducta apropiada de los que la utilizan y que deben mantenerse en las guias estrictas. Una violacion de la Poliza del Internet resultara puntos de diciplina, una violacion de terminacion de su cuenta y acceso en el futuro podria ser negado.

POLIZA DE NO PASA/ NO JUEGA

Esta poliza definira "extra curricular" como esas actividades que no son parte del requerido curriculo y por eso estan fuera del curso regular de estudio pero bajo la supervision de la escuela. La siguiente sera un alista inclusiva de esas actividades que cumplen con esta definicion:

Atletas, libro anual, grupo de bandera, guias de porras, trojanettes, equipo de matematicas, scholastic bowl, consejo de estudiantes, equipos, oficinas de clase, madrigals, coro de ensenarior, drama, banda pep, banda jazz, clubs academicos (Espanol, Frances, etc.) Educacion Fisica, Clase de Manejo y cualquier clase de Audit no cuentan hacia la elegibilidad academica para actividades extra curriculares.

Estudiantes participando en las siguientes actividades deben estar haciendo trabajo al nivel de estar pasando en por lo menos (20) horas de credito de trabajo de secundaria por semana.

Ellos deben, a menos que esten entrando a la secundaria por primera vez, tener creditos en sus archivos por (20) horas de credito escolar de la secundaria del semestre anterior. Tal trabajo debe haber sido completado en el semestre por el cual el credito es otorgado o en un programa escolar reconocido de verano que ha sido aprobado por el consjeo de educacion y por la cual credito de graduacion es recibido.

Ellos no deberan ser graduados de cualquier escuela secundaria de cuatro anos o su equivalente.

Trabajo pasando sera designado como trabajo de tal grado que si a cualquier fecha un estudiante se transfiere a otra escuela, calificaciones al nivel de pasar los cursos inmediatamente seran certificados en el curriculo del estudiante a la escuela a la cual se cambien.

Trabajo tomado en un colegio de dos años, colegio, universidad, o por correspondencia puede ser aceptada para cumplir con los requisitos de esta Sección proveído que sea otorgado crédito hacia graduación de la secundaria por el Consejo de Educación Local.

PARTICIPACION DE ESTUDIANTES EN ACTIVIDADES EXTRAS

Participación de estudiantes en una presentación o actividad bajo el patrocinio del distrito #280 de Mendota Township High School será en acuerdo con las reglas generales gobernando la conducta apropiada como es escrita en este libretto, las reglas específicas y requisitos para la actividad en particular o presentación concierne con las siguientes estipulaciones de póliza:

1. Todas las actividades y requisitos de elegibilidad como es designado por la póliza del Concilio, estado o requerimientos de conferencia y aun los que están designados por el entrenador de actividades o patrocinador deben ser cumplidas.
2. Estudiantes expulsados o suspendidos fuera de la escuela no participarán ni como espectador o participantes en ninguna actividad extra curricular durante el tiempo de su suspensión o expulsión.
3. Estudiantes muy enfermos para asistir a la escuela por la tarde de cualquier día o los que fallan no son elegibles para participación, ni como un espectador o participante, en una actividad extra el mismo día o por la tarde.
4. Estudiantes participando en actividades dentro y fuera del distrito deberán usar la transportación proporcionada por la escuela para ese evento. Bajo circunstancias fuera de la norma, un estudiante puede utilizar un diferente modo de transportación después de haber conseguido permiso de las propias autoridades que hayan sido obtenidas.
5. Si una actividad es una extensión de una clase tomada para crédito, cualquier ausencia sin permiso de esa actividad será considerado un factor en determinar el grado del estudiante para esa clase.
6. Un estudiante no será permitido que llegue tarde o ausente por el día siguiendo el día de una actividad patrocinada por la escuela como el o ella ha participado por razones.
7. Estudiantes que quieran participar en cualquier actividad extra curricular deben tener una forma de consentimiento en su archivo para hacerse un examen de droga antes de empezar esa actividad.

CASTIGO CORPORAL

Castigo Corporal no puede ser usado.

Miembros del personal o maestros, pueden usar fuerza física razonable contra un estudiante disruptivo cuando es necesario para defensa propia, la preservación de orden, mantenimiento del cuidado de otras personas o la protección de la propiedad del distrito de la escuela. Tal persona puede remover un estudiante de la clase o cualquier otro sitio por comportamiento disruptivo. Si es así, el Concilio debe cumplir con los procedimientos del proceso legal dichos hacia arriba.

POLIZA DE DISCIPLINA DE EDUCACION FISICA

Este sistema de puntos ha sido establecido para tipos de comportamiento que puede ocurrir en educación física. Cuando se hayan acumulado veinte (20) puntos por semestre, el estudiante será removido de la clase y será puesto en la clase de estudio, con un grado de reprobación para ese semestre. Los estudiantes que tengan un permiso para salir de PE para un deporte varsity, y luego dejan ese deporte durante la temporada, deben regresar a PE inmediatamente.

PUNTOS ASIGNADOS POR MALA CONDUCTA

- | | |
|---|-------|
| 1. Lenguaje no aceptable como es determinado por los maestros | 5 |
| 2. No respetar, amenazas verbales | 10-20 |
| 3. Copiando en tareas asignadas | 10-20 |
| 4. Fallando en estar en la área asignada - llegar tarde o no estar en el propio pasillo o área durante la clase abierta de educación física | 3 |
| 5. Peleando y abuso físico hacia otros estudiantes | 10-20 |
| 6. Irrespetuoso hacia los maestros u otros estudiantes | 10 |

7. Dano intencional a o destruccion de la propiedad de la escuela	10-20
8. Mala conducta como es determinada por los maestros (Hablando Excessivamente-no haciendo el esfuerzo-poco interes- mal actitud)	5-10
9. Fallando en seguir las reglas (no banarse-no cambiarse-comportamiento en el guardarropas-etc.)	3

Sistema de Puntos y Bajar Los grados por puntos de diciplina cada 9 semanas:

- 6 puntos- no mas alto que una B
- 12 puntos – no mas alto que una C
- 18 puntos – no mas alto que una D
- 19+ - F

Estudiantes pueden salir de education fisica con permiso por una enfermera escolar/padre por un maximo de 2 dias por semestre. Cualquier otra ausencia de Educaion Fisica requerira una nota por escrito de un doctor.

CODIGO DE VESTUARIO PARA EDUCACION FISICA

Estudiantes seran requeridos usar una camiseta plana de cualquier color y un par de pantalones cortos planos. La camiseta de manga corta y pantalones cortos no deben traer palabras ni simbolos.

PROGRAMA DE ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES

El programa de asistencia para estudiantes es designado para ayuadar a los estudiantes que cambien en las areas de comportamiento, asistencia, lo academico y la salud. Un Equipo de Estudiantes de Asistencia consiste del personal de la escuela que han sido entrenados en una area de proveer asistencia a estudiantes que han estado experienzando dificultades en uno o más de las areas hacia arriba. Referencias de estudiantes se pueden hacer al Equipo de Estudiantes de Asistencia por cualquiera (maestros, ayudantes de personal, entrenadores, estudiantes companeros, padres, el mismo estudiante, etc.) Preguntas sobre el Programa de Asistencia para los Estudiantes deben ser dirigidas a la trabajadora social o un miembro del Equipo de Estudiantes de Asistencia.

REQUERIMIENTO DEL SAP

El requerimiento de Asistencia a los Estudiantes es acumulado durante toda la asistencia escolar del estudiante en Mendota High School y cualquier gasto ocasionado sera la responsabilidad del estudiante. Educacion de drogas/alcohol/evaluacion/asesoria por un proveedor certificado de abuso de sustancias debe ser aprobado anteriormente por MHS.

ATLETAS

REGLAS DE ELIGIBILIDAD DEL IHSA - PROVEIDAS POR LA ASOCIACION DE LA HIGH SCHOOL DE ILLINOIS

Reglas de Eligibilidad del Atleta

Cuando usted se hace un miembro de un equipo athletic interescolar en su High School, encontrara que ambos la escuela y el IHSA tendran reglas que debe seguir que han sido adoptadas por las high schools que son miembros de IHSA como parte de la constitucion de la Asociacion y las leyes. Ellas deben ser seguidas como requisitos minimos para todas las competiciones athletic interescolares en cualquier high school de membresia. Su high school puede tener requisitos adicionales, pero no pueden ser menos restringentes que lo minimo de lo estatal.

El principal de su escuela es responsable para certificar la eligibilidad de todos los estudiantes representando a la escuela en eventos athletic interescolares. Cualquier pregunta que concierna a su eligibilidad athletic debe ser referida a su principal de la escuela, quien tiene un a copia completa de todas las reglas de eligibilidad del IHSA, incluyendo el procedimiento de legal de la Asociacion. Si su principal

tiene preguntas o desea asistencia en respondiendo a preguntas, contacto debe ser echo a la oficina del IHSA.

Informacion contenida aqui ensena solamente los puntos más importantes de las leyes del IHSA segun la elegibilidad de atletas interescolares. Es designado para hacerle ver los mayores requerimientos que usted debe tener para ser eligible para competir en competiciones en atleticas interescolares. Usted perdera elegibilidad para atletas interescolares si usted viola las leyes del IHSA. Por tal motivo, es muy importante que usted revise este material con sus padres, sus entrenadores, su director de atletas y su principal para debidamente entender las leyes de elegibilidad del IHSA y como se relacionan a usted.

Asistencia

1. Usted solo puede representar a la escuela a la que usted asista. Participacion en un equipo cooperatiivo del cual su escuela es un miembro es aceptable.
2. Usted debe estar inscrito en y asistiendo a clases en su high school no mas tardar del principio del dia 11 escolar del semestre.
3. Si usted asiste a la escuela por diez (10) dias o más durante cualquier semestre, contara como uno de ocho (8) semestres de asistencia a la high school durante la cual podria ser eligible para ser atleta.
4. Si usted falla en conexion con la escuela por diez (10) o mas dias de escuela consecutivos durante un semestre, usted esta sujeto a inegibilidad para el resto del semestre. Los terminos especificos de su ausencia extendida denben ser revisados por el Director Ejecutivo para determinar si la falla es en conexion con la escuela o no.

Rango Escolar

1. Usted debe pasar veinte (20) horas de credito de trabajo de la high school por semana. Generalmente, veinte (20) horas de credito es el equivalente de cuatro (4) "creditos completos" cursos.
2. Usted debe haber pasado y recibido credito hacia graduacion para veinte (20) horas de credito de trabajo de la high school por el previo semestre entero para ser eligible aun durante el semestre entrante.

Residencia

Su elegibilidad depende en la locacion de su residencia donde usted vive tiempo completo con sus padres, padre quien ha sido designado la custodia por la corte, o guardian designado por la corte legalmente. (Si usted no vive con sus dos padres biologicos, su elegibilidad sera sujeta a provisiones especiales. Chequee con su principal para estar seguro que es elegible antes de participar.)

Usted puede ser elegible si usted esta entrando a la high school como freshman (novenno grado) y:

1. Asiste a la high school publica en el distrito en el cual sus dos padres viven y en la cual usted vive tiempo completo; o
2. Usted a pagado la matricula para asistir a una escuela publica por el minimo de el grado Septimo y Octavo en un distrito que no es en el que usted vive con sus padres, y usted continua pagando la matricula como los estudiantes que estan en el mismo distrito; o
3. Si usted asiste a una escuela privada o parroquial localizada entre las medidas del distrito escolar donde usted vive o con sus padres o guadianes designados; o
4. Usted asiste a una high school privada o parroquial y ha asitido a una escuela privada o parroquial por los grados 7 y 8, o por cualquier cuatro (4) grados de Kinder hasta los grados ocho; o
5. Usted asiste a una high school privada o parroquial que uno o los dos de sus padres de nacimiento asistieron o donde un conyuge de sus padres asistio; o
6. Usted asistio a una high school privada o parroquial localizada entre un rodado de treinta (30) millas de su residencia donde usted vive con sus padres.

Transferencia

1. En todos los caso de transferencia, ambos el principal de la escuela en que transfiera y el principal de la escuela en que se inscriba deben aprobarla transferencia por escrito en una forma proveida por la oficina del IHSA. Usted no es eligible cuando se transfiera hasta que esta forma este completamente ejecutada y archivada en la oficina de la escuela.

2. Si usted se transfiera después de que se empiecen las clases por el año corriente, usted será ineligible por treinta días de la fecha en que empezó asistiendo a clases en la nueva high school. Aun más, usted será ineligible por ese año entero escolar para participar en cualquier deporte en que usted fue participe o estuvo participando en la escuela de la que se transfirió. Por ejemplo, si usted estaba en cross county en la escuela de la cual se transfirió y transferencia después de que las clases hayan comenzado por el año escolar, usted será ineligible para cross country por el año escolar entero en la nueva escuela.

3. Si usted transfiere la asistencia de una high school a otra high school, usted será ineligible a menos que:

a. Su transferencia se junta con un cambio de residencia por ambos usted y sus padres, padre custodial, o guardian designado por la corte de un distrito de la escuela pública a un diferente distrito de escuela pública;

b. Su transferencia es entre las high schools en un distrito público escolar y ambos usted y sus padres, padre custodial o guardian designado por la corte cambie residencia del distrito del área de asistencia para la escuela que se transfiera;

c. Su transferencia es de una escuela privada/parroquial hacia su propia high school de casa, usted está entrando a una high school pública por la primera vez, y los principales de ambos su anterior y la nueva escuela aprueben su transferencia;

d. Su transferencia es de una escuela privada/parroquial a otra escuela privada/parroquial localizada entre un ambiente de treinta (30) millas de su residencia donde usted vive con sus padres, padre custodial, guardian designado por la corte, usted está cambiando high schools por primera vez, y los principales de ambos su anterior y la nueva escuela prueben su transferencia;

e. Sus padres están divorciados o legalmente separados; usted se transfiere a una nueva escuela en conexión con una modificación o cualquier otro cambio en la custodia legal entre sus padres por acción de un juez; y los documentos de corte requeridos están archivados en la escuela en que se transfiera;

4. En todas las otras situaciones de transferencia, una determinación del Director Ejecutivo del IHSA es necesaria para determinar su elegibilidad. Esta determinación debe ser obtenida en escrito por el principal de la escuela en que usted desea transferir antes de que participe en cualquier competición atleta interescolar.

Limitaciones de Participación

1. Después de que se inscriba en el grado noveno (9), usted puede ser elegible por no más de los primeros ocho (8) semestres que asista a la escuela. Si usted asiste a la escuela por diez (10) o más días en un semestre, eso cuenta como un semestre de asistencia. Usted no está garantizado 8 semestres de elegibilidad, pero eso es el número máximo de semestres de la asistencia de la high school durante la cual podría tener elegibilidad.

2. Su séptimo y octavo semestres de asistencia en la high school deben ser consecutivos.

Después de que se inscriba en el grado noveno (9th), usted puede ser elegible para no más de cuatro (4) años de completación en cualquier deporte. Usted no está garantizado cuatro (4) años de competición, pero eso es la cantidad máxima que puede tener.

Edad

Usted será ineligible en la fecha en que usted llegue a tener veinte (20) años de edad, a menos que sus veinte (20) años ocurran durante una temporada de deporte. En esos casos, usted será ineligible en cuanto a la edad al principio de la temporada de deportes durante la cual cumpla los veinte (20) años.

Uso de Jugadores

Usted no puede aparecerse en una competición en el uniforme de la escuela mientras es ineligible. Esto significa que usted no se puede vestir o sentar en la banca si usted no es elegible para jugar. También, usted no puede competir como un competidor “exhibiéndose” si usted no es elegible.

Participando Con un Nombre Falso

Si usted compite bajo un nombre que no sea el suyo, su principal automáticamente lo suspenderá a usted de otras competiciones y usted y cualquier otra(s) persona(s) quienes contribuyeron a la violación de esta ley serán sujetos a estas penalidades.

Examinación Física

Anualmente usted debe tener en su archivo con su principal un certificado de preparación física, firmada por un médico licenciado, para poder practicar o participar. Su examen físico cada año es bueno solo por (1) año de la fecha del examen. El reporte del médico debe ser archivado con su principal de la high school.

Estado Primerizo

Si usted gana o toma un lugar en una competición actual, usted puede aceptar una medalla o trofeo por ese triunfo, sin límite al costo.

Por participar en competición en un deporte interescolástico, o por honores atléticos o reconocimiento en un deporte, usted puede recibir cualquier tipo de premio (menos en efectivo, cheque, algo legal) que no sea más de \$20 del valor del mercado. No hay limitación en el valor de su carta de la escuela.

La regla imadura no le prohíbe a serle pagado como referee, recibiendo pago por dar clases o entrenando en un equipo de niños, etc. Solo aplica a su competición en una competición atlética.

Si usted viola la regla imadura, usted se hace inelegible en el deporte en el que usted violó. Usted debe ser reinstalado por el director ejecutivo antes de poder competir de nuevo.

Reclutando atletas

1. Las reglas prohíben la reclutación de estudiantes de la high school para lo atlético. Si usted es solicitado para inscribirse en o transferir a una escuela para participar en lo atlético, lo están reclutando ilegalmente y su elegibilidad estará en juego.
2. Usted perderá su elegibilidad si usted se inscribe o se transfiere a una escuela para responder a esfuerzos reclutadores por cualquier persona o grupo de personas, relacionado con o no relacionado con la escuela, relacionado con la participación de atletas.
3. Usted perderá su elegibilidad si usted recibe beneficios especiales o privilegios como un estudiante atleta prospectivo que no es formalmente hecho disponible a todos los estudiantes que asisten a su escuela.
4. Usted no puede recibir una "beca de atleta" o cualquier otro beneficio especial de su escuela, proveído a usted por que participa en lo atlético.
5. Es una violación para cualquier estudiante atleta que reciba o ser ofrecido remuneración o cualquier cosa especial que no sea disponible a todos los aplicantes que apliquen a o para inscribirse en la escuela.

Cosas especiales incluyen, pero no se limita en:

- a. Ofrecimiento o aceptación de dinero o cualquier otra consideración de valor tal como cobro de registración reducido durante el año escolar regular o durante la escuela del verano por cualquiera relacionado con la escuela.
- b. Ofrecimiento o aceptación de cuarto, vivienda o ropa o ayuda financiera para ropa.
- c. Ofrecimiento o aceptación de pago por trabajo que no fue ejercido que es en exceso de la cantidad regularmente pagada por tal servicio.
- d. Ofrecimiento o aceptación de transportación gratuita por cualquier persona relacionada con la escuela.
- e. Ofrecimiento o aceptación de residencia con cualquier persona relacionada con la escuela.
- f. Ofrecimiento o aceptación de cualquier privilegio no dado a los que no son atletas.
- g. Ofrecimiento o aceptación de renta gratuita o reducida para padres.
- h. Ofrecimiento o aceptación de pago de los gastos de mudanza de los padres o asistencia con la mudanza de los padres.
- i. Ofrecimiento o aceptación de empleo a los padres para motivar a la familia que se mude a cierta comunidad si alguien relacionado con la escuela hace la oferta.
- j. Ofrecimiento o aceptación de ayuda en asegurar una beca de colegio de atletas.

6. También es una violación sugerir o tratar de sugerir o motivar a cualquier estudiante prospectivo que asista a cualquier escuela miembro para el propósito de participar en lo atlético, aun cuando hay remuneración especial o no se les da motivación. Por favor recuerden que no se le puede ofrecer o recibir cualquier beneficio, servicio, privilegio o oportunidad que no sea proveída o sea disponible a todos los estudiantes prospectivos en esa escuela.

Temporada de Equipos Deportivos de la Escuela

1. Cada deporte conducido por la escuela que sea miembro del IHSA tiene una fecha de comienzo y acabo. Su escuela no puede organizar un equipo, empezar a practicar o participar en competiciones en cualquier deporte hasta que sea autorizado la fecha del comienzo. Su escuela no puede continuar a practicar o participar en competiciones después de la fecha de terminar. Esto significa que:
 - a. Usted no puede participar en un equipo que no sea de la escuela siendo entrenado por cualquier miembro del personal de entrenadores de la escuela hasta que cierta criterio sea reconocida establecida por el Conicilio de la Junta Directiva del IHSA.
 - b. Ninguna escuela puede requerirle que participe en un programa de deportes fuera de la temporada como un requisito para ser un miembro de un equipo de la escuela.
2. Violación de las leyes de la temporada de deportes reclutara en una penalidad a usted y/o su personal de entrenadores de su escuela.

Jugando en Competiciones No-Escolares

1. Durante el tiempo que usted este participando en un deporte escolar en su high school, usted no puede jugar en ningún equipo que no sea escolar ni competir en una competición que no sea escolar como un individual en ese mismo deporte.
2. Si usted participa en una competición no escolar durante una temporada deporte y en seguida desea ser parte del equipo escolar en el mismo deporte, usted no será elegible.
3. Si usted trata de o compite como un representante de los Estados Unidos en competiciones reconocidas nacionalmente e internacionalmente durante su temporada de deportes de su high school en el mismo deporte, usted debe obtener aprobación de la oficina del IHSA. Su principal debe iniciar el pedido para aprobación por escrito antes de cualquier participación.
4. Usted puede tratar de salir en un equipo no escolar mientras usted esta en su equipo escolar en ese mismo deporte, pero usted no puede practicar, recibir instrucción, participar en entrenamientos, o participar en competiciones con un equipo no escolar en ese mismo deporte hasta que acabe de ser un miembro de su equipo escolar cuando el/los equipo(s) de cuales usted es un miembro termine por el año escolar.
5. Se convertirá no elegible si usted participa en, practica con o compite contra cualquier equipo de colegio de dos años, colegio o universidad durante su carrera de high school.

Participación -All Star

1. Después que haya terminado su elegibilidad de la high school para football, basketball, soccer o volleyball, usted puede participar en una (1) competición all-star en cualquiera de estos deportes y también jugar por otros equipos escolares, proveídos:
 - a. la temporada de ese deporte en la high school ha sido completada;
 - b. la competencia all-star ha sido aprobada por el IHSA. Usted puede perder su elegibilidad por otros deportes interescolásticos si usted juega en la competición b. b. all-star en cualquiera de estos deportes bajo cualquier otras condiciones.
2. Usted no es prohibido en participar en competiciones all-star en deportes más allá de football, basketball, soccer, o volleyball, excepto usted no puede hacerlo durante la temporada escolar para ese deporte.

Entrenando Escuelas

1. Una escuela entrenadora es definida como “cualquier programa patrocinado por una organización o individual que provee instrucción en la teoría de deportes y habilidades a grupos de personas.” El término “grupos de personas” es definido como más de dos (2) estudiantes de cualquier escuela.

2. Durante el año escolar, usted no puede asistir a la escuela de entrenamiento o clínica para cualquier deporte interescolar.
3. Usted puede asistir a la escuela de entrenamiento, campamento o clínica durante el verano (ese periodo entre el cierre de la escuela en la primavera y el comienzo de la escuela en el otoño) según cierto criterio:
 - a. Usted no puede asistir a una escuela de entrenamiento, campamento o clínica para cualquier deporte(s) después del sábado de la semana No. 4 en el IHSA Calendario Standarizado (Agosto 3, 2003; Agosto 2, 2004).

Mal Comportamiento en Competiciones

1. Si usted viola las éticas de competición o los principios de buen comportamiento deportivo, usted puede ser removido de competiciones atléticas interescolásticas, ya sea como participante, espectador o ambos.
2. Si usted es despedido de una competición por conducta que no sea de buen comportamiento deportivo, usted será ineligible para la siguiente competición del equipo. Usted también será sujeto a otras penalidades.
3. Cualquier otra persona(s) encontradas en violación de las éticas de competición o los principios de buen comportamiento deportivo también pueden ser removidos de las competiciones interescolásticas.

NCAA División I o II elegibilidad requiere planeamiento de cursos desde el primer año escolar en adelante, buenas calificaciones, y varios procedimientos de aplicación. Solo estudiantes asistiendo a una escuela de División I o II, y que han sido aclarados por el NCAA Clearinghouse, pueden recibir una beca de deporte. Es la completa y responsabilidad final del estudiante y los padre(s) o guardianes para asegurar la elegibilidad para el NCAA Clearinghouse. Estudiantes interesados deben hablar con su entrenador y consejero de guía asignado para asistencia con el proceso, si quisieran buscar elegibilidad. Debe ser notado que Mendota High School, El departamento de Guía y Consejería y el personal de entrenadores no mantienen ninguna responsabilidad legal final para identificar o hablar con estudiantes que deberían estar interesados, ni mantienen una responsabilidad legal para asegurar la elegibilidad del estudiante.

TODAS LAS REGLAS DE ENTRENAMIENTO EXTRA CURRICULARES

Participantes extra curriculares atléticos están prohibidos de usar, estar en posesión de o en la presencia de alcohol o drogas ilegales y otra conducta seria que interferiría con la integridad del programa extra curricular de MHS y o la reputación del distrito escolar siete días a la semana, comenzando el 1 de agosto la año escolar reciente y concluyendo con la serie estatal de béisbol, aunque este o no este la escuela en sesión para el equipo atleta por el cual usted es un miembro durante el presente año escolar. Todas las violaciones del código de conductas son acumulativas mientras el estudiante/atleta está inscrito en Mendota High School.

Penalidades Mínimas:

- A. Uso de o en posesión de alcohol o drogas ilegales o materiales para el uso de drogas, o tabaco

Primera Ofensa

1. Suspensión inmediata por 30%, sumando hacia arriba, de los juegos/competiciones con fecha designadas para ese equipo proveyendo que el estudiante/atleta se inscriba lo más pronto que pueda en un programa aprobado de SAP. (vea sección de SAP) El programa de SAP necesita ser completado durante la temporada presente de deportes si es posible. MHS no tiene control de cuando se llevan a cabo las clases de SAP. Sin embargo algunas clases de SAP pueden caer en la noche de un evento extra curricular. La clase de SAP toma prioridad sobre el evento extra curricular.
2. Fallar en someterse al programa de SAP resultará en la suspensión extendiendo hasta el final del año escolar.

Segunda Ofensa

1. Suspensión inmediata por un año escolar desde el tiempo de la ofensa.

Tercera Ofensa

1. Posible suspension de todos los programas interescolasticos.

B. En la presencia de alcohol o drogas ilegales o material para el uso de drogas.

Primera Ofensa

1. Suspension inmediata de 30%, sumando hacia arriba, de todos los juegos/competiciones con fecha designada para ese deporte.

Segunda Ofensa

1. Suspension inmediata por el resto del año escolar.

Tercera Ofensa

1. Suspension inmediata por un año en el calendario desde el tiempo de la ofensa.

-Cada participante recibira una copia de las reglas de entrenamiento y penalidades.

-Cada atleta firmara una forma indicando conocimiento de las reglas y penalidades.

-Todos las violaciones de las reglas de entrenamiento deben ser reportadas al director de atletas quien mantendra un archivo de todas las violaciones documentadas

-En situaciones donde hay dificultad en identificar los violadores, la decision sera hecha por el principal, director atletico y el entrenador principal del deporte involucrado.

EQUIPOS ACADEMICOS DE CONFERENCIA

Equipos academicos de toda conferencia son escogidos en programas deportivos de toda conferencia. Un lugar en este equipo es basado **estrictamente** en su buen estado academico. Para ser eligible, el atleta debe ser un ganador de una letra Varsity con por lo menos un por venir de 3.500 minimo en una escala de 4.000. Ni siquiera uno de primer ano ni segundo ano en un equipo Varsity son eligibles para todos los equipos academicos.

REGULACIONES DE TRANSPORTACION

Mendota High School proveera transportacion para sus atletas a todas las competiciones interescolasticas. Esperamos que el estudiante se pasee de IDA y VUELTA de todas las competiciones en el autobus de la escuela como un miembro del equipo. En emergencia o situaciones fuera de lo normal, dejaremos al estudiante que viaje de ida y vuelta de la competicion **con sus padres solamente**. TODOS los arreglos para una desviacion del metodo normal de transportacion deben ser hechos por escrito al principal antes del final del dia escolar del dia de la competicion. Esperamos que los pedidos para viajar con padres se mantengan a un minimo absoluto.

CAMBIANDO DEPORTES DURANTE LA TEMPORADA

Cambios estan sujetos a un acuerdo por los entrenadores de los dos deportes involucrados. Ningun cambio es permitido despues de la primer competicion interescolastica en una temporada.

DEJANDO DEPORTE DURANTE LA TEMPORADA

Un estudiante dejando un deporte durante la temporada no puede participar en otro deporte durante la misma temporada. Un estudiante dejando un deporte es automaticamente ineligible para participar en el mismo deporte el ano siguiente a menos de que su razon por dejarlo fue aprobada al tiempo al tiempo de dejarlo por el entrenador principal.

ACTAS DE NACIMIENTO

Todos los estudiantes atletas **deben** tener una copia de su acta de nacimiento archivada en la oficina del principal. Esta informacion es necesaria para verificacion de edad para propositos de elegibilidad.

EQUIPO ATLETICO

Fallando en regresar equipo al final de la temporada del año requiera que el estudiante pague por el costo de reemplazo del equipo. Estudiantes no serán permitidos sacar equipo para un deporte hasta que todo el equipo o costos de reemplazo sean cubiertos del deporte previamente.

BUENA CIUDADANIA

Uno de los alagos más finos que se les puede dar a un estudiante es el de decir que el o ella es un/a buen ciudadano/a de la escuela. Cosas exhibidas por un/a buen ciudadano/a incluyen:

- ser ordenado/a en los pasillos, clases, cafetería y todas las otras partes del campo escolar.
- ser amable y ayudar a sus compañeros de escuela, maestros y visitantes.
- caminando, no corriendo por las escalones, en los corredores y en la clase.
- tomando buen cuidado de los libros y otras posesiones.
- siendo sinceros cuando se trata con otra gente
- removiendo su gorra o cachucha cuando entra al edificio.
- por eliminar lo que es incorrecto y favoreciendo lo que es correcto.
- por negarse a enseñar mala conducta y demostrando cualquier irrespetuoso comportamiento con los oponentes, oficiales o fanáticos visitando en las actividades extra curriculares.
- ayudando a mantener los alrededores de la escuela y el edificio bonito y limpio por medio de tirar basura en los botes de basura, manteniendo su guardacosas limpios y ordenados y reusarse de escribir en escritorios, mesas y paredes.

INFORMACION GENERAL ESCOLAR

PROGRAMA ACADEMICO CON INCENTIVOS

El programa académico con incentivos fue establecida para reconocer el nivel académico. Premios son presentados en el Banquete de Honor de la Primavera según lo cumplido:

Honor Roll:

- 1 Semestre - Premio de Academic Excellence
- 3 Semestres - Premio de Segundo Año en Marco
- 5 Semestres - Chenille Letter (Academic)
- 7 Semestres - Metal bok insert para poner en carta chenille

Ganadores de premios serán reconocidos en la media local.

ASEGURANZA DE ACCIDENTES

Aseguranza de estudiantes para accidentes puede ser comprada por medio de la escuela por un agente de aseguranza. Para esos eligiendo comparar la aseguranza, un cobro se paga en adición a los costos del estudiante.

Aseguranza o una negación de aseguranza es requerida para esos que deseen involucrarse en deportes interescolásticos **antes** de involucrarse en práctica.

DESPUES DE LA ESCUELA

En general, estudiantes deben irse del edificio de la escuela para las 3:30 p.m. Si es necesario para los estudiantes esperar a sus padres o para los autobuses, pueden hacerlo en el pasillo principal, siempre y cuando se observe buena conducta escolar. Los estudiantes pueden permanecer después de las 3:30 p.m. para participar en actividades extra curriculares, pero deben salir del edificio para las 4:30 p.m. a menos de que estén bajo la supervisión directa de un/a maestro/a.

Muchas actividades de estudiantes se llevan a cabo en la High School por la noche. Los estudiantes deben usar la entrada más cercana a la actividad para admisión.

ANUNCIOS

Anuncios publicos para el publico deben ser puestos en una forma obtenida en la oficina de negocios y firmada por la maestra o patrocinador. Todos los anuncios deben ser sometidos a la Oficina de Negocios. Anuncios seran leidos al principio del periodo 6.

ESCUELA AREA VOCACIONAL

La escuela vocacional del area es localizada en la High School de LaSalle-Peru. Nuestros estudiantes son transportados a la escuela para clases que se llevan acabo desde las 8:00 AM -10AM. Cada clase recibi un credito por semestre si es completado existosamente.

Todas las reglas establecidas para la escuela AV deben ser seguidas.

REGLAS DE TRANSPORTACION PARA LA ESCUELA DEL AREA VOCACIONAL

1. Estudiantes de Mendota High School se **pasearan** en un atutobus proveido por la escuela a la Escuela Vocacional del Area.
2. Un estudiante que pide manejar a la Escuela Vocaional del Area de **asegurar** permiso anteriormente departe del superintendente de la escuela, principal o asistente de principalo para hacerlo. Permiso **no sera dado** a menos de que el estudiante tenga una forma "permiso para manejar" es firmada por un padre o guardian y el instructor del estudiante de la Area Vocacional diciendo la razon por el pedir manejar.
3. Estudiantes que no suban el autobus de la Escuela del Area Vocacional deben reportarse a la oficina del principal al principio del primer periodo. Se le asignara al estudiante que pase los periodos 1,2, y 3 en la clase de estudio. Fallando en hacerlo ocasionara una ausencia no permitida.
4. Estudiantes que violen esta poliza seran asignados puntos por su primera violacion y seran removidos del programa si la infraccion ocurre una segunda vez.

ESTACIONAMIENTO DE AUTOMOVILES

Estacionamiento para estudiantes con automoviles en el lote de estacionamiento hacia el norte es solamente para estacionarse entre las marcas amarillas de estacionamiento.

Estacionamiento de vehiculos tambien es permitido en el lote de estacionamiento al este Cerca del edificio vocacional. Permisos de estacionamiento son requeridos en estos lotes.

ESTACIONAMIENTO DE AUTOMOVILES

Estudiantes pueden estacionarse enfrente o atras del edificio de la escuela en las lineas marcadas solamente. Estacionamiento ilegal en areas para incapacitados, areas asignadas al personal, areas para visitants o en frente de las puertas del edificio vocacional puede resultar en una infraccion de estacionamiento.

ACTAS DE NACIMIENTO

Todos los estudiantes **deben** tener una copia de su acta de nacimiento, un pasaporte, documento official del gobierno comprobando ciudadania, o una carta a poder explicando la inabilidad de producir una copia del acta de nacimiento archivada en la oficina de la enfermera. Esta informacion es necesaria para verificacion de edad para propositos de elegibilidad.

MOCHILAS

Para asegurar cada estudiante/personal en la clase (estudiantes /personal cayendose/ pisando mochilas), estudiantes no seran permitidos cargar mochilas en las clases. Las mochilas pueden ser llevadas a la escuela pero deben dejarlas en su guardacosas durante el dia escolar. Cualquier mochila lo suficiente grande para cargar un libro sera considerada una mochila.

CAFETERIA

Algunas reglas aplican para el uso de la cafeteria:

1. Toda la comida y tomada comprada en la cafetería debe consumirse en la cafetería.
2. Estudiantes deben usar una charola cuando compran comida en la línea de la cafetería.
3. Estudiantes deben comprar comida para sí mismo solamente.
4. Estudiantes no deben meterse en frente de otros en línea. Si usted deja la línea, usted debe irse al final de la línea.
5. Después de que hayan comido los estudiantes y regresado las charolas, deben permanecer en el pasillo entre la cafetería y el gimnasio.

APARATOS CON SEÑALES ELECTRONICAS

Para mantener un ambiente callado y apropiado, no se les permite a los estudiantes usar o traer prendidos cualquier aparato con señales electrónicas y aparatos celulares de radio y telecomunicación mientras estén en Mendota High School durante las horas de 7:30 a.m. – 3:00 p.m. y también en las actividades patrocinadas por Mendota High School a menos que sea autorizado y aprobado por la administración o un miembro supervisor de la facultad. Mendota High School espera que los estudiantes tengan cuidado y cortesía común cuando usen celulares durante el horario extra curricular.

Aparatos con señales electrónicas incluyen los de bolsillo- y todos los aparatos similares electrónicos. Aparatos celulares de radio o telecomunicación incluyen pero no están limitados a aparatos digitales para asistencia personal, computadoras laptop, walkie-talkies, y aparatos que incorporan comunicación de voz o pueden funcionar como un teléfono celular. El uso de aparatos digitales de asistente personal y computadoras laptop para propósitos instruccionales es generalmente permitido, pero la administración y/o el maestro del salón puede limitar su uso.

Estudiantes en Mendota High School pueden guardar teléfonos celulares (que están apagados) en su guardacosas. Mendota High School NO es responsable por cosas perdidas o teléfonos celulares robados. Durante eventos extracurriculares y actividades (tal como bailes, conciertos, juegos), teléfonos celulares pueden ser usados solo al final de una actividad o evento bajo la supervisión directa del patrocinador del evento.

CERRANDO LA ESCUELA (MALA TEMPORADA)

En caso de temperatura muy severa, derroto mecánico u otras razones, la escuela se puede cerrar. Las mismas condiciones también pueden ocasionar salida temprana. La escuela se puede cerrar. Cerrando la escuela o saliendo temprano será anunciado sobre las estaciones de radio WGLC, Mendota. Reportes en la mañana se darán entre 6:00 AM y 7:30 AM. Si ningún informe se escucha se asumirá que la escuela estará en sesión. Por favor no llame a la escuela.

CODIGO DE CONDUCTA

Un estudiante, mientras sea un miembro de un grupo de estudiantes de actividades en Mendota High School, no deberá demostrar mala conducta que perjudicará la integridad del programa extra curricular de la escuela y/o la reputación del distrito escolar.

CURSOS DE CORRESPONDENCIA

Cursos de correspondencia son disponibles a estudiantes que necesitan reemplazar créditos o tomar cursos adicionales. Si alguien está interesado en estos cursos, ellos deben hablar con uno de los consejeros de la escuela.

No más de dos cursos de correspondencia podrán contar para llegar a cumplir con los requisitos de graduación de la escuela.

PASES DE PASILLO Y PROCEDIMIENTO DE PASILLO

Estudiantes estan permitidos cuatro minutos entre clases. Una buena poliza para que sigan los estudiantes es que obtengan sus materiales al principio de cada mitad del dia que ellos necesitaran para ese periodo de tiempo.

Un estudiante no debe dejar la clase o estar en los pasillos durante la clase sin un pase del pasillo. Un pase del pasillo es obtenido de su maestro , iniciado por el, iniciado en su destinacion, y regresado a su maestro. Pases de pasillo deben ser usados ocasionalmente y solamente en casos de necesidad realmente.

POLIZA DE BAILES

Bailes son limitados a estudiantes de Mendota High School y a sus invitados.

Invitados deben ser firmandos en la oficina del principal y aprobados antes del final del ultimo dia escolar antes del baile.

Todos los bailes menos prom se llevaran acabo en el gimnasio.

Fumar no sera permitido en gimnasio, ni en el vestibulo, banos, o pasillos por los estudiantes o invitados.

Nadie sera permitido entrar al gimnasio despues que terminen de cobrar el costo de la entrada. Esto ocurira treinta minutos antes de la hora dicha de cerrarse el baile.

Estudiantes y sus invitados no seran permitidos salir del baile sin permiso y sin pagar un costo para entrar de nuevo al baile.

Habra un policia presente durante todo el baile.

Es la responsabilidad de la clase u organizacion patrocinando el baile que limpien despues del baile no mas tardar el dia siguiente. Esto incluye el gimnasio, area de estacionamiento y area de estacionamiento en la calle usada para el baile. Fallnado en limpiar resultara que el grupo partocinador pague a los limpiadores de la escuela para que hagan el trabajo.

No se permitiran estudiantes de la primaria en los bailes de la high school.

CODIGO DE VESTUARIO

Nosotros creemos que las guias del vestuario de estudiantes deben ser lo suficiente flexibles para permitir a nuestros estudiantes ser presentables en la apariencia de la escuela. Aun mas creemos que la apariencia de se misdmo es princpalmente la responsabilidad de responsabilidad del individual y sus padres. Nosotros esperamos que los estudiantes mantengan un modo de vestir que ni sea una perjudicacion para el proceso educacional ni posee cualquier problema de salud o seguridad para cualquier persona. **Estas giuas de vestuario aplican a todas las actividades patrocinadas por la escuela y tambien, camisas deben ser puestas en todas las actividades escolares.**

Cuando la apariencia de un estudiante cae fuera de nuestras guias generales, se le pidera al estudiante que regrese a casa para hacer los cambios apropiados. Ejemplos de tales cosas incluyen camisetas o sudaderas con palabras vulgares o profanas escritas en ellas. A los estudiantes se les requiere que usen camisetas que tengan mangas. No quieren blusas sin mangas, blusas cortas sin mangas, blusas de tirantes, camisas con las mangas cortadas, etc seran permitidos. Camisas que ensenen mas de la mitad de la cintura no son apropiadas y no seran permitidas. Esto incluye piel que se mire debajo de la camisa hacia arriba de los pantalones/pantalones cortes/faldas. Gorras, bandanas y otras coverturas y lentes no deben ser puestos en el edificioo aadentro durante actividades escolares adentro. Huraches simples de metedera no seran permitidos a menos de que permiso haya pedido antes a la administracion por una razon medica. Pantalones deben llegar a la cintura para que no se vea la ropa interior. Otros incidentes, no especificamente escritos aqui, seran discutidos caso por caso.

Ropa que demuestre alcohol, tabaco, o cualquier sustancia uilegal o ilicita o ropa que se ofensiva o disruptiva a las operaciones normales de la escuela o provocativa es prohibida.

Estudiantes no seran permitidos usar cintos que sean excesivos en medida causando que cuelguen a un lado del cuerpo o cadenas que esten agaradas con la cartera, llaves, etc.

Abrigos no deben ser puestos en clase a cualquier tiempo. Estudiantes deben tener una sudadera disponible para uso en dias en los cuales la clase puede estar fresca.

Si usted tiene una prgunta sobre el uso apropiado de algo a la escuela, entonces no debe ser puesto.

ENSAYOS DE DESASTRE

Ensayos de desastre se llevan acabo periodicamente como es requerido por la ley y son una precaucion de seguridad importante.

Un signo fuerte continuo en una bocina sobre el intercom es el signo para irse inmediatamente al area de evacuacion predeterminada. Usted debe permanecer en esta area hasta que la campana regular de la escuela sea activada que significa un inmediato regreso a clase.

Un plan para ensayos de desastre es puesto en cada area.

TARJETAS DE INFORMACION DE EMERGENCIA

Todos los estudiantes son requeridos tener archivados la informacion necesaria para hablar con los padres, guardianes o el individual designado como responsable en caso de emergencia. Cualquier cambio en la informacion debe ser reportada a la enfermera de la escuela inmediatamente.

ACTIVIDADES EXTRA-CURRICULARES

Se le pide a cada estudiante que participe en una o mas actividades extra curriculares; que sea una persona que "hace" y no "mira." Pertenezca a actividades que le interesen a usted. Hay de atletas, musica, drama, y clubs de materias; concilio de estudiantes, publicaciones y grupos de interes. Cuando usted se compromete a una actividad usted le debe su mejor esfuerzo-no simplemente para beenficiar al club sino a si mismo.

Si usted se atrasa en su materias escolares, ayuda extra y conferencias de maestros toma importancia a cualquier actividad extra curricular, y se le puede pedir que deje las actividades extras.

Sin embargo, mientras no hay cosa que dicutir sobre la importancia que los grados tienen en la educaion de hoy, el factor más vital es la educaion total que el individuo acumule. Para poder aventajar con las oportunidades extras de aprendizaje, planee su calendario de actividades cuidadosamente. No se comprometa demasiado. Obligaciones en casa, iglesia y en la comunidad deben ser consideradas en llegar al programa que sea mas adecuado para usted. Discuta esto con sus padres. Ellos deben ser completamente informados de tales actividades extra curriculares en las cuales usted participe, sus horas, calendarios, sesiones de practica, presentaciones.

Actividades se llevaran acabo durante el dia o despues de la escuela a tiempos convenientes para e; grupo y el dirigente. Ningun estudiante debe permanecer despues de la escuela a menos que sea requerido o este participando en actividades supervisadas por el dirigente.

COSTOS

Costos de Registracion - Esta cantidad es cargada a cada estudiante como un cobro de renta para el uso de libros, mtaeriales relacionados instruccionales y admision a actividades extra curriculares hechas regularmente por las cuales se requiere un cobro de admision. El cobro por el ano escolar 2004-2005 es \$75.00.

Un cobro de \$25.00 de procesamiento sera designado al estudiante que quiera inscribirse denuevo a medios del semestre.

Costos de Laboratorio - Este cobro es cargado para ciertas clases para cubrir el costo de los materiales usados. Este cobro debe ser pagado antes del comienzo de clase a menos que otros arreglos hayan sido hechos con el principal. Los siguientes cobros seran cargados: Comidas-\$10.00; Artes Industriales-\$10.00; Arte-\$10.00; Educacion de Manejo-\$40.00. Cobros adicionales para materiales podrian ser requeridos dependiendo en el proyecto.

COSTOS DE PARTICIPACION:

Todos los estudiantes participando en actividades extra curriculares seran requeridos a pagar un costo de participacion. El Costo sera de \$25 por actividad, con una capa de \$50 por estudiante por ano. Familias con mas de un estudiante en MHS deberan pagar \$15 por actividad por ese segundo hijo, con una capa de \$30 por ano. Familias con mas de dos estudiantes en MHAS solo pagaran los costos de participacion por los primeros dos. Lo mas que puede pagar una familia seria \$80.

Familias con dificultad financiera o ingreso limitado podrian ser quitados de esta obligacion de costos, basado en calificar por lonche gratis o reducido y quitados del costo de los libros. Familias con estas circunstancias deben hablar con la administracion para reviar su situacion. Estas situaciones seran consideradas caso por caso, basado en documentacion.

Todos los cobros deben ser pagados en la Oficina de Negocios.

EXAMENES FINALES

Exámenes finales se daran al final de cada semestre y usualmente se llevan mas o menos 2 o 3 dias. El examen final se evaluara en no mas 25% del grado final del semestre.

ENSAYOS DE FUEGO

Ensayos de fuego a niveles regulares son regulares por ley y son una medida importante de seguridad y precaucion. Es esencial que cuando el primer signo sea dado, todos obedezcan las ordenes inmediatamente y salgan del edificio por la ruta designada lo mas pronto posible. El maestro en cada clase le dara instucciones a los estudiantes.

Un aviso de evacuacion de fuego es puesta en cada cuarto.

Cuando la alarma de fuego suene, los estudiantes automaticamente se paran y forman una linea de dos en dos en cuanto dejen el salon. Correr no es permitido. El primer estudiante en alcanzar una puerta hacia fuera debe mantener abierta la puerta hasta que todos hayan salido del edificio.

Los estudiantes que salgan de sur, este o oeste deben irse al area de sacate hacia el sur y esperar hasta que el signo de entrar de nuevo sea dado.

SERVICIO DE COMIDA

Una linea completa de comidas es ofrecida en las dos lineas. Los menus y los precios estan puestos en la cafeteria

Un programa de lonche gratis y reducido es disponible al pedirlo, dependiendo en necesidad. Las propias formas deben ser obtenidas, completadas por los padres y regresadas a la Oficina del Principal. Los estudiantes que califican para este programa deben mostrar su tarjeta de identificacion cada dia. Si un estudiante no la trae el o ella debera irse al final de la linea de lonche. Si el estudiante pierde la tarjeta el/ella debera pagar para hacer una nueva.

IDENTIFICACION DE TALENTO

El estudiante con talento es uno quien sobresale en la habilidad para pensar, razonar, juzgar, inventar y/o crear mas alla de la edad chronologica. La mayoría de este criterio son observibles en exámenes regulares aun administrados con la estructura de exámenes escolares o son observados a personal calificado por medio de productos o actos.

La examinacion de estudiantes con talento de la poulacion total de la escuela se llevara acabo por un comite de dos o mas del siguiente personal:

- coordinador de talento
- director de curriculo
- consejero de guia
- dirigentes de departamentos

Las calificaciones que seran usadas para identificar a estrudiantes con talento en Mendota High School en gardos 9-12 en las areas de ciencia, language arts, social studies, y matematicas incluyeran dos o mas de los siguientes:

- individual o calificacion I.Q. de grupo de 125%
- conseguir una calificacion de exam en el 90%aje en leer y comprehension
- conseguir una calificacion de exam en el 90%aje o 2+ anos arriba del nivel del grado en exámenes de cierta area de materia
- PLAN, EXPLORE, o PSAT calificaciones de 85%aje o mejor
- ISAT calificaciones de materia hacia o mas arriba de “exceder” calificaciones designadas y cortadas

Adicionalmente, para los grados 9-12 en la area de artes finas y artes vocacionales, el siguiente examen sera considerado:

- ASVAB calificaciones indicando talento artistico o talento mecanico

Estudiantes talentosos tambien seran identificados en todas las areas de aprendizaje por evidencia de habilidad y por medio de recomendacion por personl calificado:

- identificacion previamente (primaria, secundaria o escuela transferente)
- archivo
- evidencia de logros
- audicion
- cauderno de escritores
- cualidades de liderazgo
- Examen Presidencial Physical Fitness

Aun mas, nominaciones del siguiente grupo de gente para el proposito de asegurar un lugar en la junta de estudiantes seran aceptadas:

- maestro(s)
- padre(s)/guardian(es)
- companero(s)
- si mismo

GRADOS - RANGO DE GRADO Y CLASE

Tarjetas de grados se dan al final de cada nueve semanas. Las siguientes marcas se dan:

- A-trabajo hecho de calidad superior
- B-definitivamente un promedio alto pero no de calidad superior
- C-Promedio normal
- D-Promedio bajo el nivel normal; cerca del nivel de repobracion
- F-Reprobando; trabajo es bajo el nivel aceptable
- I -Incompleto; grado no dado hasta que el trabajo sea completado

La escuela mantiene una evaulacion de grados constante de cada estudiante.

Cuarta semana - Noticias no satisfactorias a padres si el estudiante no esta trabajando a un nivel satisfactorio.

Novena semana - tarjetas de reporte estan disponibles.

Decimotova semana - grados del semestre se le envian a los padres. Estos grados son grados finales. Todos los grados son cumulativos para el semestre solamente. Todos los estudiantes seran puesto en rango en sus respectivas clases segun su promedio de calificaciones. Rango de clase y promedio de calificaciones deben ser cumulativas desde freshman (el noveno ano) hasta senior (el ultimo ano).

Todos los cursos recibiran el msimo peso menos educacion fisica, educacion de manejo y cualquier otro curso que no sea por credito en el plan de estudios.

La siguiente puntuacion sera asignada a los grados para el proposito de determinar GPA:

A	4.00
B	3.00
C	2.00
D	1.00
F	0.00

CEREMONIA DE GRADUACION

Participacion en en la ceremonia de graduacion es un privilegio y no un derecho. A la discrecion de la administracion, los estudiantes quienes no han podido seguir las guias y las polizas de Mendota High School pueden ser negados la oportunidad para participar en la ceremonia de graduacion.

OFICINA DE GUIA

Esta oficina es una area de recurso para esos estudiantes que necesitan la ayuda de un consejero. Los estudiantes **no deben** firmarse en la oficina de guia a menos de que hayan recibido permiso anteriormente y tengan una cita con uno de los consejeros. ***La Oficina de Guias no se debe usar como como un lugar de estudio o de descanso.***

EMPLEADOS/PROCEDIMIENTO DE QUEJAS

Definicion: Para losd propositos de procedimiento, una queja es definida y limitada a ser una queja por el estudiante de Mendota Township High School, Distrito 280, alegando que el/ella ha sido discriminado por sexo, incapacidad bajo cualquier programa del distrito o actividad que haya recibido fondos federales.

Procedimiento: Una queja sera procesada en la siguiente manera:

Paso uno: Un estudiante debe someter una queja por escrito al principal de Mendota Township High School durante diez (10) dias del supuesto acto de discriminacion. Una junta entre el estudiante y el principal se llevara acabo durante diez dias del archive de la queja. El principal hara una respuesta por escrito al estudiante durante diez (10) dias al concluir con la junta.

Paso dos: Si la queja no se resuelve en el primer paso y el estudiante desea apelar la respuesta del director, el estudiante debe someter por escrito una queja al superintendente durante cinco (5) dias despues de haber recibido la respuesta del principal. Una junta se llevara acabo entre el estudiante y el superintendente se llevara acabo durante diez (10) dias de haber sometido la queja al superintendente. El superintendente hara una respuesta por escrito al estudiante durante los diez (10) dias al concluir la junta.

Conducta de la Junta: Un estudiante podria ser acompanado y representado por su/sus padres, guardian legal o cualquier otro adulto en cada paso del procedimiento.

Limite de tiempo: Si una queja no es sometido o apelada al Segundo paso durante los limites de tiempo designados aqui arriba, sera considerada terminada.

CONDUCTA DEL PASILLO

Se espera que los estudiantes se comporten en una manera madura y responsable mientras están en los pasillos. ***Absolutamente no se permitira correr.*** Estudiantes que corran se disciplinarán al igual que los estudiantes que empujen, avienten, o le peguen a otros estudiantes, que son muy ruidosos en los pasillos, o demuestren caricias públicas y abiertas. Los estudiantes no deben sentarse en los pisos o en los escalones.

EXAMINACIONES DE SALUD

Nuevos estudiantes, transferentes y los de grado nueve, están requeridos en tener una examinación física hasta la fecha **antes** de asistir a clases. Estudiantes que **NO TENGAN** su examinación física requerida y vacunas **NO SERAN** permitidos a asistir a clases hasta que tales requisitos se cumplan.

Exámenes de salud para todos los estudiantes de todas las escuelas públicas y privadas en Illinois **requeriran** una examinación física, protección de enfermedades contagiosas, y examinación de oídos y vista. Exámenes dentales son recomendados como parte del examen de salud pero no son mandatorios.

La examinación se llevará a cabo un año antes de entrar al grado nueve. Examinaciones adicionales de salud y más evaluaciones de estudiantes pueden ser requeridos cuando sea necesario por las autoridades de la escuela.

Para estudiantes que cambian de escuela fuera del estado o del país. Una forma de salud que sea comparable a los requerimientos de Illinois puede ser aceptada solamente a la vez de la primera entrada a una escuela de Illinois.

PROGRAMAS DE SERVICIOS DE SALUD

El programa de salud de la escuela sobre la instrucción de salud es bajo la supervisión de la enfermera de la escuela.

El programa de salud es basado en instrucción de salud, mantener un alrededor completo, y servicios de salud. Varios servicios son dados a todos los estudiantes anualmente. Si un accidente ocurre en la escuela, simplemente se administran primeros auxilios. Si el accidente es de naturaleza severa se le notifica al doctor y a los padres. Camillas están disponibles para que usen los estudiantes si se sienten débil, enfermos o mareados.

Medicamento recetado es administrado por medio de la enfermera de la escuela solamente con permiso por escrito de los padres y el doctor que lo haya recetado. La medicina debe estar en una botella recetada con el nombre del estudiante, nombre de la droga y la cantidad que se administra escrita.

Medicinas recetadas son administradas por la enfermera escolar solo con formas por escrito de los padres y el doctor que las receta. (Esto incluye Tylenol y Pastillas para la tos) Formas serán disponibles por la enfermera de la escuela. Todo el medicamento debe quedarse en la oficina de la enfermera.

Padres deben informarle a la enfermera de la escuela si su estudiante está tomando medicina aunque sea tomada en casa, para que la escuela pueda estar informada si hay algunos efectos secundarios que puedan afectar su día de educación.

Estudiantes pueden ser permitidos irse de la escuela si están enfermos **SOLAMENTE** cuando la enfermera puede hablar por teléfono con un padre en casa. Si los padres no se encuentran en casa, una nota es necesitada dando el nombre y el número de la persona que asumirá responsabilidad del estudiante.

Padres son notificados por telefono, carta, o contacto personal de cualquier referencia necesaria encontrados por medio de programas de salud. Si la casa desea tener una conferencia perteneciendo a cualquier problema medico, esto puede ser discutido cuando la necesidad se ocasione.

Si su hijo tiene una condicion medica que requiere intervencion en la escuela , favor de mirar la enfermera escolar para completar un **Plan de Cuidado**. Ejemplos incluyen asthma. diabetes, reacciones alergicas, ataques inesperados, lesiones o enfermedades.

BANQUETE DE HONOR

La Sociedad Nacional de Honor patrocina anualmente un Banquete de Honor para reconocer el estudiante destacado con beca. La seleccion de calificaciones incluye:

1. El estudiante debe tener acumulado un 3.0 grado en nivel de calificacion academica o un grado final del primer semestre y los grados del tercer cuarto.
2. Todos los grados academicos cuentan menos educacion fisica, educacion de manejo al igual que cualquier curso de audit.

REGLAS Y REGULACIONES DEL CENTRO DE MEDIA

1. El Centro de Media es abierto en dias de escuela desde las 7:45 AM hasta las 3:30 PM. Durante las horas de escuela los estudiantes seran admitidos al centro de media con firmar antes de que suene la campana de tardanza.
2. En cuanto un estudiante entra al centro de media, el permanee el periodo entero amenos de que lo enviaron de otra clase con un pedido por escrito del maestro que regrese a esa clase.
3. Estudiantes tendran todos los materiales necesitados para trabajar en el centro de media cuando entren. No se daran pases para que los estudiantes vayan a su guardacosas despues de que suene la camapana.
4. Periodicos estan disponibles para leer en el centro de media solamente.
5. Todos los esfuerzos se haran para mantener los alrededores del center de media uno muy quieto y de estudio con proposito.
6. Estudiantes son recordados en regresar libros y revistas en buena condicion. Robo y/o destruccion de materiales del centro de media sera considerado como asunto llevado al asistente del principal.
7. Estudiantes debiendo por libros vencidos y materiales que se hayan pasado un mes sin pagar perderan su uso del centro de media y los privilegios hasta que se pague lo debido completamente.
8. No se juegan cartas en el centro de media a cualquier tiempo.

GUARDACOSAS

1. A cada estudiante se le asignara un guardacosas en el pasillo y otros guardacosas especiales. Relacionada a los guardacosas, observen lo siguiente: Guardacosas deben mantenerse cerrados con candado.
2. No le de a nadie su combinacion.
3. Reporte todo lo perdido a la oficina inmediatamente.
4. No guarde dinero cosas de valor en su guardacosas.
5. No deje libros o ropa arriba de los guardacosas.
6. Los guardacosas estan disponibles para inspeccion a cualquier tiempo. Mantenganlos en buen orden.
"Las autoridades de la escuela o su personal designado tienen el derecho de de revisar y mirar en su guardacosas como no estamos cobrando por l arenta del guardacosas y estamos proveindo guardacosas para su convenencia."
7. Reporte culaquier dificultad con su candado o guardacosas a la Oficina de Negocios inmediatamente.
8. Quedese con el guardacosas asignadao a usted. No mueva sus cosas a vualquier guardacosas que no sea el suyo.
9. No se deben poner repisitas adentro del guardacosas.
10. Papel de contacto no debe ser puesto adentro de las paredes del guardacosas por cualquier razon.

PERDIDO Y ENCONTRADO

Un lugar en la Oficina de Guia ha sido designada para cosas perdidas y encontradas, especialmente libros y cuadernos. Si usted encuentra estas cosas, por favor regreselas a la Oficina de Guia. Carteras y cosas de joyas deben ser entregadas a la Oficina de Negocios. Se tratara de regresar estas cosas a los duenos.

TAREAS HECHAS DESPUES DE FALTAS

Estudiantes que estan ausentes por una razon permitida seran requeridos en completar la tarea fallada en cada clase. Esta tarea debiera ser completada por el estudiantee el dia del regreso a clase. Solo en casos extremos de ausencia prolongada solo se permitira que se haga una semana de tareas a menos de que se haya conseguido permiso de la oficina de la escuela. Un dia de ausencia no le permite al estudiante que se desvie de todas sus responsabilidades en el dia de sus regreso. Un grado de reprobacion se le dara si las tareas no son completadas.

Para una ausencia sin permiso por faltas a la escuela por gusto, no se le dara credito por hacer la tarare fallada.

Para una ausencia sin permiso por suspension, completar tareas es permitido si son completadas antes del regreso del estudiante a a clase.

En casos de enfermedad extendida (tres dias o mas) tareas pueden ser pedidas por medio del consejero del estudiante. Por favor deje un dia para que este material se juntado.

REPORTES MANDATORIOS

El personal de Mendota High School por la ley, reporteros madatorios de abuso de ninos sospechado. Cualquier empleado del distrito 280 debe inmediatamente reportar tales suspiciones basadas en causa razonable a las agencias apropiadas, incluyenedo el Departamento de Servicio Para Familias y Ninos, el departamento de , y/o la Oficina del Abogado del Estado si las cosas reveladas son suficientes causas para proceder con con la investigacion o resolucion del problema.

COBRO A MEDICAID POR SERVICIOS

Reembolzos de Medicaid es un recurso de fonods federalesaprobados por el Congreso para ayudar a los distritos escolares mantener y mejorar los servicios de educacion especial. Servicios de Terapia y Diagnosticos proveidos a estudiantes asistiendo a Mendota High School son reembolzados parcialmente. A menos que los padres se opongan por escrito, Mendota High School sometera un cobro a Medicaid/Kidcare para reembolso por los servicios proveidos. Estos cobros no tendran ninguna consecuencia para que la familia reciba asistencia ya sea ahora o a cualquier tiempo en el futuro.

MENSAJES

No se les permite a los estudiantes que salgan de clase para atender el telefono.

En casos de extrema emergencia o mensaje importantes, la oficina hablara con el estudiante lo mas pronto posible. Flores y globos no deben ser enviados para el estudiante a la escuela. Eso no deja que siga el proceso educativo y tambien incomoda al personal de la escuela. Envios personales tales como estos deben ser enviados a la direccion de la casa del estudiante.

POLIZA DE NINGUNA DISCRIMINACION

Ninguna persona en Mendota High School debiera basado en sexo, raza, habiliadda, condicion incapacitada o antecedentes, sean excluidos de la participacion en, ser negados beneficios de, o ser sujetos a discriminacion bajo cualquier programa de educacion o actividad.

En el evento que un estudiante, padre o otro representante se siente que descriminacion estuvo presente en una accionprevia tomada por un empleado de Mendota High School, una audiencia de apelacion puede ser asegurada solamente hablando con el principal de la high school.

CARTELONES

Hay muchos cartelones por toda la escuela. Cualquier anuncio puesto en estos cartelones debe ser aprobado por el principal antes de ser puesto.

Todos los cartelones o anuncios que sean puestos en cualquier lugar del edificio, que no sea en el cartelón, también debe ser aprobado por el principal. Pegue solamente a lugares donde hay mosaico y que no dejara marcas de la cinta adhesiva. No use pasta o cinta pegajosa. Nunca ponga cartelones o papeles en áreas pintadas o barnizadas.

Es entendido que todos los cartelones puestos serán quitados después de un tiempo razonable por quienes pusieron los cartelones.

RADIOS

Estudiantes no deben traer radios, estereos, o grabadoras de cinta a la escuela. La única excepción es cuando la maestra ha dado permiso por escrito al estudiante para traer tal equipo para una clase específica.

ARCHIVOS DE ESTUDIANTE

Muchos estudiantes de la high school no realizan la importancia de su archivo de la high school. High School no solo es la preparación para la vida, es *la* vida. Buenos grados son importantes, pero esto no es lo único importante sobre su archivo de la escuela. Muchos empleadores quieren saber sobre otras partes de su archivo tal como lo están de sus grados. Todos los colegios y universidades requieren un trasunto de su archivo de la high school antes de admisión, y la mayoría de los empleadores quieren un trasunto de su archivo de la high school antes de que lo empleen.

El archivo del estudiante en Mendota High School contendrá:

1. Nombre completo
2. Número del estudiante
3. Nombre de padres
4. Fecha de nacimiento
5. Fecha de entrada
6. Fecha de salida
7. Fecha de graduación
8. Rango en clase
9. Nivel de grado y puntación
10. Calificaciones de exámenes regulares
11. Transunto de calificaciones
12. Información de asistencia
13. Envío de transunto archivado
14. Copia del acta de nacimiento
15. Tarjeta de informe de Educación de Manejo
16. Género
17. Información de salud vital

Todos los estudiantes y padres serán notificados antes del 1 de septiembre anualmente de los contenidos de un archivo del estudiante y el procedimiento que hay que seguir para conseguir permiso para inspeccionar los contenidos del archivo. Esta notificación será hecha y se hará en el libreta de estudiantes, en la asamblea al comienzo, y en informes de periódico.

El principal de la high school será el que mantenga oficialmente todos los archivos del estudiante.

Pedidos para inspección del archivo del estudiante deben ir por medio del principal de la high school. Un archivo se mantendrá en el que inspeccione el archivo y cuando la inspección se lleve a cabo.

Corregir informacion erronea en el archivo se hara por medio del principal de la high school. Copias del contenido del archivo de un estudiante se haran al costo de 10 centavos por paginasi se desea para el uso privado de padres. Transuntos se enviaran al pedirlos a ningun costo.

Informacion disponible a personas que no sean los estudiantes o padres:

1. Cuando es requerido por escrito por el estudiante y/ o padres.
2. Cuando es necesario para proteger la salud y el bienestar del estudiante.
3. Disponible a escuelas y empleadores potenciales cuando es pedido por escrito por medio del estudiante.
4. Personas autorizadas por la ley Estatal y Federal, proveido que los padres tengan notificacion previa.
5. Oficiales del distrito de la escuela que han demostrado interes en el estudiante.

Proveeremos informacion directa con las siguientes limitaciones:

1. Informacion que identifica solamente.
2. Ganadores de premio
3. Ganadores de actividades patrocinadas por la escuela
4. Informacion de asistencia
5. Ninguna, cuando es pedido por escrito por el padre o guardian.

Padres tendran el derecho de desafiar lo sometido en el archivo basandose en:

1. Exactitud
2. Relevancia
3. Conveniencia

Padres pueden desafiar el contenido informalmente, formalmente, o por medio del proceso de audiencia disenado por el circular de Oficina de Educacion de Illinois, "Reglas y Regulaciones que gobiernan los archivos del estudiante."

Todos los archivos confidenciales cubiertos bajo estas guias se mantendran por seis meses y luego destruidos. Padres pueden pedir una copia de sus archivos antes de destruccion.

ESPIRITU ESCOLAR

Espiritu escolar es definido como lealtad a las mejores tradiciones e ideales de la escuela y por no dejar que ocurra algo indeseable de hacer cualquier cosa que puede probar ser un acto en contra del nombre de la escuela y el caracter.

Un estudiante que entra muy animado a la vida escolar tiene espiritu escolar. Estudiantes deben ser parte de todos los clubs que puedan, proveido que esten interesados en ellos. Asistir a las actividades y juegos regularmente es otra parte esencial del espiritu escolar.

El estudiante lleno de espiritu escolar hara lo mas que pueda para mantener una escuela ordenada, decente y contenta. El respetara y mantendra sus ideales altas y dejara su escuela como un lugar mejor por que el ha sido un miembro del cuerpo escolar.

Es el espiritu que usted pone en cosas que usted hace que ayuda a hacerlo un exito. Ustedes, los estudiantes, deben constantemente tratar de ser representantes de damas y caballeros representativos. Trate de mantener limpio el nombre de su escuela cuando deje la escuela para que pueda decir, "yo hice lo mejor que pude." Si lo ha hecho, usted es un credito a la escuela y a usted mismo.

AUTOBUS ESPECTADOR

Autobus Espectador que van fuera del pueblo a juegos de football y basketball seran disponibles si hay suficiente interes. Un minimo de 25 deben firmarse y pagado para que un autobus pueda llevarlos al

juego. Paseos de autobus se venden en la oficina de de Negocios. No se daran reembolsos despues de que el autobus espectador haya firmado y pagado para el viaje a menos de que el viaje sea cancelado. Espectadores que se paseen en el camion al juego DEBEN regresar en el camion del juego. Uso de tabaco en el autobus no es permitidoo cualquier tiempo.

CLASE DE ESTUDIO

La clase de estudio es asignada a estudiantes durante esos tiempos cuando clases regulares no estan en el calendario regular. ES tiempo de:

1. Hablar con consejeros, administradores o maestros sin interrumpir clases regulares.
2. Hacer la tarea necesaria y hacer el trabajo de investigacion en la biblioteca.

Las siguientes reglas aplican a la clase de estudio:

1. Estudiantes deben traer cosas para hacer que directamente sean relacionadas con trabajo de la clase.
2. Estudiantes no son permitidos dormir o hacer ruidos que no sean necesarios mientras esten en la clase de estudio.
3. Estudiantes no deben dejar sus asientos hasta que suene la campana al final del periodo.
4. No se deben llevar conversaciones entre esudiantes sin permiso del supervisor.
5. Cada supervisor de la clase de estudio cubrira reglas especificas para ese periodo particular.
6. Soda/agua/bocados pueden ser consumidos solo cuando la clase de estudio se lleve acabo en la cafeteria

ASISTENCIA DE MAESTRO

Usted siempre puede buscar ayuda de sus maestros si usted no entiende una tarea, si el trabajo es dificil, o si usted ha estado ausente y ha fallado tareas y discusiones en clase. Arregle una conferencia con su maestro antes o despues de la escuela o a cualquier tiempo que sea conveniente para ambos.

Un maestro aveces le pedira al estudiante que se quede despues de la escuela si es aparente que el estudiante esta teniendo dificultad con su trabajo. Esto no debe ser tomado como un casdtigo, sin embargo como un deseo departe del maestro para ayudar al estudiante a completar la clase al maximo nivel.

TELEFONO

Los telefonos de la oficina son para negocios de la oficina solamente y no para llamadas personales. Estudiantes no son llamados al telefono; pero en casos de eenfermedad en casa o en otras graves emergencias, la oficina le dara el mensaje de casa al estudiante.

Un telefono publico de paga es localizado en el paisllo fuera del gimnasio para el uso del estudiante antes y despues de la escuela.

COSAS VALOROSAS DEL ESTUDIANTE

Se les avisa a los estudiantes que no traigan mucho dinero, radios, camaras o otras cosas valorosas a la escuela. Muchachas no deben dejar sus bolsas sin atender. Estudiantes, no la escuela, son responsables por su propiedad personal. Si es necesario traer mas dinero del que se ocupa para pagar el lonche, dejelo en la Oficina de Negocios para que se lo guarden. **NO** lo deje en su guardacosas del pasillo o su guardacosas del gymnasio.

TRANSPORTACION-Despues de un Accidente de Autobus

En el evento que pase un accidente de autobus, el personal de servicio de emergencia (EMS) determinara por lo serio del accidente y lesion de la persona si debe ser tranportado a un hospital apropiado. El Distrito debere obedecer la decision de el personal de EMS, y no transpestudiantes no lesionados al hospital , a menos que se dirigido por escrito en adelantado, por un padre o guardian usando una forma aprovada por el Distrito. Cualquier transportacion o servicio sera por cobrado al padre o guardian.

Nueva poliza de examiner para drogas sera basada en la aprovacion del Consejo de Educacion

VISITANTES

Visitantes siempre son bienvenidos, especialmente padres. Sin embargo, por favor obtengan permiso antes de traer a un invitado a la escuela. No se permiten visitantes en los días de exámenes, cuando otras escuelas no tienen clases por días festivos, mientras ocasionan faltas en otras escuelas en el área, o si no se han hecho arreglos previos. No pase por verguenzas usted y su invitado al traer a alguien sin anunciar.

Visitantes deben registrarse en la Oficina del Principaly asegurar un pase. El estudiante debe acompañar a su invitado todo el día y será responsable por su conducta. Presente el pase a cada maestro al principio de cada periodo.

MAQUINAS VENDEDORAS

Las reglas de las máquinas vendedoras son pocas, pero son de lo más importante para la operación adecuada y uso continuo de todos los estudiantes.

1. No se permite comprar cosas durante las horas de lonche o entre clases.
2. Todo lo enbotado debe ser puesto en los botes de basura solamente.
3. No se permite llevar comida/tomada fuera de la cafetería o para llevar a cualquier clase, gimnasio, biblioteca, o estación de maestro.

PERMISOS DE TRABAJO

Las leyes de labor para niños regulan el empleo de menores y requieren que se les de un certificado de empleo. Certificados de empleo son requeridos para los de 14 y 15 años también como los estudiantes mayores en ciertos tipos de trabajo. Estos certificados se dan en la Oficina de Negocios. Hable con la Oficina de Negocios para los requisitos más específicos.

LIBROS ANUALES (ATODNEM)

La compra de un libro anual es opcional. Órdenes para libros anuales se toman generalmente de septiembre-octubre y ha ese tiempo el pago completo se debe hacer para el libro anual.

CANCION DE LA ESCUELA

**ON MENDOTA, ON MENDOTA,
MARCH RIGHT DOWN THAT LINE
SHOW YOUR SPIRIT TO THE SCHOOL
VICTORY EVERY TIME, O'RAH, 'RAH
ON MENDOTA, ON MENDOTA
WE MUST KEEP OUR FAME
SO FIGHT, FELLOWS, FIGHT! FIGHT! FIGHT!
TO WIN THIS GAME.**